



Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»

_____ А.С.Токарь
«24» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.В.02 БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ**

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
(2020,2021,2022 год набора)**

Армавир, 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – формирование у обучающихся способности формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности, осуществлять деятельность по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, проводить аудит финансовой отчетности и оказывать прочие аудиторские услуги.

Задачами дисциплины являются:

- систематизировать знания о порядке технических приемов регистрации учетной информации и организации информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- систематизировать знания о методологии бухгалтерского учета, допущениях, требованиях и принципах организации и ведения бухгалтерского учета, как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода;
- изучить порядок разработки учетной политики организации;
- систематизировать знания о порядке отражения хозяйственных операций по учету имущества, запасов, денежных средств и обязательств организации, подготовки и представления бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей;
- систематизировать знания о порядке формирования показателей об имущественном состоянии и финансовых результатах организации на основании данных бухгалтерской финансовой отчетности;
- сформировать навыки составления и изменения учетной политики организации и оценки влияния изменений на ее хозяйственную деятельность,
- сформировать навыки определения числовых показателей бухгалтерской финансовой отчетности и проведения на их основе финансового анализа;
- сформировать навыки и умения составления финансовых планов, бюджетов и смет и отчетов об их исполнении для определения потребности в финансовых ресурсах и эффективного управления денежными потоками;
- сформировать навыки и умения использования информации бухгалтерского финансового учета для предотвращения отрицательных результатов деятельности организации и выявления внутрихозяйственных резервов обеспечения ее устойчивости

Воспитательной задачей является формирование гражданской позиции, активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» изучается на 3,4 курсе заочной формы обучения, в 5 и 6 семестрах очной формы обучения и 6 и 7 семестрах очно-заочной формы обучения.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК 11.2. Осуществляет профессиональную деятельность, основываясь на правовых нормах, в том числе антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве;	Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном, антиэкстремистском и антитеррористическом законодательстве, действующее антикоррупционное, антиэкстремистское и антитеррористическое законодательство и практику его применения; Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии проявлениям терроризма, экстремизма, коррупционному поведению, давать оценку коррупционному поведению, экстремизму и терроризму; Владеть: навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции;
ПК-1. Способен осуществлять деятельность по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1.1 Составляет, анализирует, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.	Знает: нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию и ведение бухгалтерского учета и алгоритмы подготовки исходных данных для проведения расчета экономических и социально-экономических показателей экономических субъектов; Умеет: создавать информационную, аналитическую систему исходных данных на основе правильного заполнения и принятия к учету первичных документов и формирования показателей в учетных регистрах на основе применения элементов метода бухгалтерского учета; Владеет: навыками применения элементов метода бухгалтерского учета с целью создания информационной, аналитической системы исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-3 Способен проводить аудит финансовой отчетности и оказывать прочие аудиторские услуги	ПК-3.1 Использует знания элементов системы внутреннего контроля для оценки их состояния в экономических субъектах различных форм собственности и видов экономической деятельности	Знает: состав, содержание, назначение бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности; Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; Владеет: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность, цель и задачи бухгалтерского финансового учета,
- основные принципы бухгалтерского финансового учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов,
- систему сбора, обработки и формирования бухгалтерской финансовой информации;

уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для формирования учетной политики предприятия;
- решать вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;
- применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций;

владеть:

- учетной информацией, позволяющей контролировать результаты хозяйственной деятельности организации;
- методикой оценки и формирования результатов финансовой и производственно-хозяйственной деятельности организации;
- информацией финансового характера с целью составления бухгалтерской финансовой отчетности;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	5 семестр	6 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	125,5	56,2	69,3
Аудиторные занятия всего, в том числе:	112	52	60
Лекции	56	26	30
Практические занятия	56	26	30
Курсовая работа	5	-	5
Контактные часы на аттестацию (зачет)	0,2	0,2	-
Контактные часы на аттестацию (экзамен)	0,3	-	0,3
Консультация	4	2	2
Контроль самостоятельной работы	4	2	2
2. Самостоятельная работа (в т.ч. курсовая работа)	81,5	51,8	29,7
Контроль	9	-	9
ИТОГО:	216	108	108
Общая трудоемкость	6	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	6 семестр	7 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	107,5	54,2	53,3
Аудиторные занятия всего, в том числе:	94	50	44

Лекции	46	24	22
Практические занятия	48	26	22
Курсовая работа	5	-	5
Контактные часы на аттестацию (зачет)	0,2	0,2	-
Контактные часы на аттестацию (экзамен)	0,3	-	0,3
Консультация	4	2	2
Контроль самостоятельной работы	4	2	2
2.Самостоятельная работа (в т.ч. курсовая работа)	90,5	53,8	36,7
Контроль	18	-	18
ИТОГО:	216	108	108
Общая трудоемкость	6	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	3курс	4 курс
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:	39,5	22,2	12,3
Аудиторные занятия всего, в том числе:	26	18	8
Лекции	14	10	4
Практические занятия	12	8	4
Курсовая работа	5	-	
Контактные часы на аттестацию (зачет)	0,2	0,2	0,3
Контактные часы на аттестацию (экзамен)	0,3	-	
Консультация	4	2	2
Контроль самостоятельной работы	4	2	2
2.Самостоятельная работа (в т.ч. курсовая работа)	163,5	117,8	45,7
Контроль	13	4	9
ИТОГО:	216	144	72
Общая трудоемкость	6	4	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)	Индекс компетенции
Тема 1. Основы организации бухгалтерского финансового учета	Предмет, объекты, цели и концепции бухгалтерского финансового учета. Уровни нормативного регулирования. План счетов бухгалтерского учета организации и Инструкция по применению плана счетов как методологическая основа системы бухгалтерского (финансового) учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.	УК-11 ПК-1 ПК-3
Тема 2. Учет денежных средств.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета денежных средств. Инвентаризация денежных средств в кассе. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе. Учет денежных документов и переводов в пути, бухгалтерские проводки Документальное оформление движения денежных средств на счетах организации в банке. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетном, валютном и специальных счетах.	УК-11 ПК-1 ПК-3
Тема 3. Учет	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету	УК-11

финансовых вложений	финансовых вложений. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых вложений. Понятие, виды, классификация и оценка финансовых вложений. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений: – в уставные капиталы других юридических лиц; – в ценные бумаги; – в предоставленные займы. Особенности отражения в учете результатов последующей оценки долговых ценных бумаг, по которым не определяется текущая рыночная стоимость	ПК-1 ПК-3
Тема 4. Учет расчетов	Нормативное регулирование бухгалтерского учета расчетов. Сроки расчетов и исковая давность. Способность осуществлять документирование хозяйственных операций расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами, расчетов по претензиям.	УК-11 ПК-1 ПК-3
Тема 5. Учет материально-производственных запасов	Нормативное регулирование оценки и учета МПЗ. Экономическое содержание МПЗ. Варианты учета поступления материалов. Способы оценки МПЗ при выбытии. Варианты учета готовой продукции в зависимости от учетной политики. Формировать бухгалтерские проводки по учету товаров и тары.	УК-11 ПК-1 ПК-3
Тема 6. Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	Формы и системы оплаты труда. Виды удержаний из оплаты труда. Порядок учета налога на доходы физических лиц. Порядок расчета основной заработной платы. Порядок расчета дополнительной заработной платы. Оплата труда в связи с отклонениями от нормальных условий работы. Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению оплаты труда и социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление и порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности и заработной платы за время отпуска.	УК-11 ПК-1 ПК-3
Тема 7. Учет затрат на производство и расходов на продажу.	Нормативное регулирование учета затрат на производство и расходов на продажу. Методика исчисления фактической производственной себестоимости и полной себестоимости. Способность формировать бухгалтерские проводки по учету затрат вспомогательного производства. Учет затрат обслуживающих производств. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет расходов на продажу.	УК-11 ПК-1 ПК-3
Тема 8. Учет вложений во внеоборотные активы	Понятие долгосрочных инвестиций, их виды, классификация и оценка. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, учет строительства объектов основных средств подрядным способом. Учет строительства объектов основных средств хозяйственным способом. Учет затрат на приобретение объектов основных средств.	УК-11 ПК-1 ПК-3
Тема 9. Учет основных средств.	Понятие, классификация и оценка основных средств. Понятие инвентарного объекта. Инвентаризация основных средств. Документальное оформление движения объектов основных средств. Аналитический учет основных средств. Формировать бухгалтерские проводки по учету переоценки основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет основных средств по итогам	УК-11 ПК-1 ПК-3

	инвентаризации, в условиях арендных отношений, виды аренды. Начисление и учет амортизации основных средств	
Тема 10. Учет нематериальных активов.	Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Инвентаризация НМА. Способность формировать бухгалтерские проводки по учету поступления и выбытия НМА. Учет переоценки НМА. Способы начисления амортизации нематериальных активов.	УК-11 ПК-1 ПК-3
Тема 11. Учет собственного и заемного капитала	Капитал как собственный и заемный источник финансирования финансово-хозяйственной деятельности организаций. Способность формировать бухгалтерские проводки по учету уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм собственности. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.	УК-11 ПК-1 ПК-3
Тема 12. Учет доходов и расходов.	Понятие, виды и момент признания доходов и расходов. Методика исчисления доходов и расходов от продажи товаров, продукции (работ, услуг). Способность проводить учет и формировать бухгалтерские проводки по учету доходов и расходов. Методика исчисления прочих доходов и расходов. Порядок закрытия субсчетов счета 90 «продажи» и 91 «прочие доходы и расходы» в конце отчетного года.	УК-11 ПК-1 ПК-3
Тема 13. Учет финансовых результатов.	Экономическое содержание финансовых результатов. Формирование финансовых результатов в течение отчетного года на счете «прибыли и убытки». Закрытие счета «прибыли и убытки» в конце отчетного года. Учет расчетов по налогу на прибыль. Порядок распределения чистой прибыли и ее отражение в бухгалтерском учете. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников покрытия убытков и отражение их на счетах бухгалтерского учета.	УК-11 ПК-1 ПК-3
Тема 14. Сводный учет данных для составления бухгалтерской отчетности	Способность оформлять документы. Главная книга и оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам. Состав, основное содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности.	УК-11 ПК-1 ПК-3

**6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**
Очная форма обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Тема 1. Основы организации бухгалтерского финансового учета	2	-	2	7
Тема 2. Учет денежных средств.	4	-	4	7
Тема 3. Учет финансовых вложений	4	-	4	7
Тема 4. Учет расчетов	4	-	4	7
Тема 5. Учет материально-производственных запасов	4	-	4	8
Тема 6. Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	4	-	4	8
Тема 7. Учет затрат на производство и расходов на продажу.	4	-	4	7.8
Тема 8. Учет вложений во внеоборотные активы	4	-	4	4

Тема 9. Учет основных средств.	4	-	6	4
Тема 10. Учет нематериальных активов.	4	-	4	4
Тема 11. Учет собственного и заемного капитала	4	-	4	4
Тема 12. Учет доходов и расходов.	4	-	4	4
Тема 13. Учет финансовых результатов.	4	-	4	5
Тема 14. Сводный учет данных для составления бухгалтерской отчетности	6	-	4	4,7
Итого (часов)	56	-	56	81,5
Форма контроля	Зачет, Экзамен, Курсовая работа			

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Тема 1. Основы организации бухгалтерского финансового учета	2	-	2	7
Тема 2. Учет денежных средств.	4	-	4	7
Тема 3. Учет финансовых вложений	2	-	4	8
Тема 4. Учет расчетов	4	-	4	8
Тема 5. Учет материально-производственных запасов	4	-	4	8
Тема 6. Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	4	-	4	8
Тема 7. Учет затрат на производство и расходов на продажу.	4	-	4	7.8
Тема 8. Учет вложений во внеоборотные активы	2	-	2	5
Тема 9. Учет основных средств.	2	-	2	5
Тема 10. Учет нематериальных активов.	2	-	2	5
Тема 11. Учет собственного и заемного капитала	4	-	4	5
Тема 12. Учет доходов и расходов.	4	-	4	6
Тема 13. Учет финансовых результатов.	4	-	4	5
Тема 14. Сводный учет данных для составления бухгалтерской отчетности	4	-	4	5,7
Итого (часов)	46	-	48	90,5
Форма контроля	Зачет, Экзамен, Курсовая работа			

Заочная форма обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Тема 1. Основы организации бухгалтерского финансового учета	1	-	1	16
Тема 2. Учет денежных средств.	1	-	1	17
Тема 3. Учет финансовых вложений	1	-	1	17
Тема 4. Учет расчетов	1	-	2	17
Тема 5. Учет материально-производственных запасов	2	-	1	17
Тема 6. Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	2	-	1	17
Тема 7. Учет затрат на производство и расходов на продажу.	2	-	1	16.8
Тема 8. Учет вложений во внеоборотные активы	0.5	-	0.5	6
Тема 9. Учет основных средств.	0.5	-	0.5	6

Тема 10. Учет нематериальных активов.	0.5	-	0.5	6
Тема 11. Учет собственного и заемного капитала	0.5	-	0.5	7
Тема 12. Учет доходов и расходов.	0.5	-	1	7
Тема 13. Учет финансовых результатов.	0.5	-	0.5	7
Тема 14. Сводный учет данных для составления бухгалтерской отчетности	1	-	0.5	6.7
Итого (часов)	14	-	12	163,5
Форма контроля	Зачет, Экзамен, Курсовая работа			

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных речевых и языковых фактов, личных наблюдений. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Экономический анализ» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- написание рефератов;
- написание курсовой работы
- подготовка к тестированию
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету,
- подготовка к экзамену.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература:

1. Голубева, С. С. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 201 с. – ISBN 978-5-4497-2378-9. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/134005.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Горбатова, Е. Ф. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 1-2 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Ф. Горбатова. – Электрон. текстовые данные. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. – 81 с. – ISBN нет. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/101396.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Горбатова, Е. Ф. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Ф. Горбатова. – Электрон. текстовые данные.

– Симферополь: Университет экономики и управления, 2021. – 106 с. – ISBN нет. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/108056.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8.2 Дополнительная литература:

1. Белозерцева, И. Б. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Б. Белозерцева, Л. С. Корабельникова. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. – 252 с. – ISBN 978-5-7014-0757-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87101.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Бунина, А. Ю. Основы бухгалтерского финансового учета [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А. Ю. Бунина, М. Л. Копытина; под ред. В. Г. Широбокова. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. – 176 с. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72833.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие. Рабочая тетрадь для подготовки и проведения практических занятий / сост. Е. Ф. Горбатова. – Электрон. текстовые данные. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. – 101 с. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54700.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Голубева, С. С. Финансовый и управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 180 с. – ISBN 978-5-4497-2520-2. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/134538.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. N 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые данные, 2016. – 11 с. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30518.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Сытник, О. Е. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. Ч.2 [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Е. Сытник, Н. В. Кулиш. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. – 112 с. – ISBN нет. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/133811.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Фрадина, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет внеоборотных активов [Электронный ресурс] / Т. И. Фрадина. – Электрон. текстовые данные. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. – 69 с. – ISBN 978-5-7937-1788-5. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/103945.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Фрадина, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет капитала и резервов: учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] / Т. И. Фрадина. – Электрон. текстовые данные. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. – 53 с. – ISBN 978-5-7937-1834-9. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/103946.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Финансово-кредитная система [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профили «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), специальности «Правоохранительная деятельность» / Н. М. Бобошко, С. М. Проява, Т. Ш. Тиникашвили [и др.]. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. – 240 с. – ISBN 978-5-238-03408-9. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/123391.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Шапошников, А. А. Бухгалтерский учет и аудит в финансовых организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Шапошников, Т. Ю. Гладкова, В. В. Кизь. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный

университет экономики и управления «НИНХ», 2017. – 191 с. – ISBN 978-5-7014-0832-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87099.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Шишлова, С. Е. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / С. Е. Шишлова, Ю. В. Фадеева. – Электрон. текстовые данные. – Тула: Институт законоведения и управления ВПА, 2018. – 122 с. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80640.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Ярушкина, Е. А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 104 с. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.3 Лицензионное программное обеспечение

- 1.Windows 10 pro (договор № 7 от 02.03.2020 г)
- 2.Liber Office (free), Open Office.org (free).
- 3.Professional Edition,7Zip (free).
4. Google Chrome (free,).
5. Mozilla Firefox (free),
- 6.VLC player (видео плеер).
- 7.AIMP (аудио плеер) GIMP (Графический редактор).
8. K-Lite (кодеки для воспроизведения видео) Irfanview (просмотр фото) Adobe Flash Player.
- 9.Adobe Reader (просмотр PDF).
- 10.Система «Эдиторум» ЭБС-ВКР (договор № 0121/20180625 от 25.06.2018 г.) .
11. Программный продукт АСУ УЗ ‘Universys Web Server 5’ Лицензионный договор на использование программы для ЭВМ №13-П23-306 от 15.09.2023г.
12. КонсультантПлюс (договор от 01. 01.2016 г.
13. ЭПС «Система Гарант» договор № 12376/НК/2019 от 09.12.2019 г. Программа для ЭБС
14. IRRbooks. Лицензионный договор №11 506/24С от 08.04.2024г

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
2. Библиотека информационно-образовательного портала «Гуманитарные науки» - <http://auditorium.ru>
3. Российская государственная библиотека. - <http://www.rsl.ru>
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>.
5. Журнал «Финансовый директор» - www.fd.ru
6. Публикации по экономике и финансам — www.finansy.ru
7. Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru - <http://www.buh.ru>
8. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения-<http://www.buhgalteria.ru>
9. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация) - <http://www.gaap.ru>
10. Электронное издание для бухгалтеров «Бухгалтерия Онлайн» <http://www.buhonline.ru/>
11. «Главбух»: бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы- <http://www.glavbukh.ru/>

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» <http://www.garant.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория для проведения: занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352905, Краснодарский край, г. Армавир, улица Урицкого, д. 117, помещение №6 (аудитория 2) общей площадью 18,3 кв.м.	Учебная мебель: - комплекты учебной мебели: стол на одно посадочное место (6 шт.), стул ученический (6 шт.) - стол преподавателя (1 шт.) - кресло преподавателя (1 шт.) - доска классная (1 шт.) Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования: - LED телевизор - компьютер (ноутбук) с подключением к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС вуза, - учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации
Учебная аудитория для проведения: занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352905, Краснодарский край, г. Армавир, улица Урицкого, д. 117, помещение №14 (аудитория 3) общей площадью 14,2 кв.м.	Учебная мебель: - комплекты учебной мебели: стол на одно посадочное место (5 шт.), стул ученический (5 шт.) - стол преподавателя (1 шт.) - кресло преподавателя (1 шт.) - доска классная (1 шт.) Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования: - LED телевизор - компьютер (ноутбук) с подключением к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС вуза, - учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации
Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС вуза. 352905, Краснодарский край, г. Армавир, улица Тургенева, д. 147, 2 этаж, помещение №7 общей площадью 12,4 кв.м.	- комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС вуза;
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352905, Краснодарский край, г. Армавир, улица Урицкого, д. 117, помещение №76 общей площадью 3,5 кв.м.	Стеллажи, инвентарь, учебное оборудование

10.ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности изучения дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата. Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

11.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с

местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы включают в себя контрольные задания и (или) вопросы, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине. Указанные планируемые задания и (или) вопросы позволяют оценить достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине, установленных в соответствующей рабочей программе дисциплины, а также сформированность компетенций, установленных в соответствующей общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

На этапе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты устных и письменных опросов, написание рефератов, выполнение практических заданий, решения тестовых заданий.

Итоговая оценка сформированности компетенций определяется в период государственной итоговой аттестации.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и уметь находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Высокий уровень

Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Высокий уровень

11.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (контролируемый индикатор достижения УК 11.2. Осуществляет профессиональную деятельность, основываясь на правовых нормах, в том числе антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве).

ПК-1. Способен осуществлять деятельность по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (контролируемый индикатор достижения ПК-1.1 Составляет, анализирует, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений).

ПК-3 Способен проводить аудит финансовой отчетности и оказывать прочие аудиторские услуги (контролируемый индикатор достижения ПК-3.1 Использует знания элементов системы внутреннего контроля для оценки их состояния в экономических субъектах различных форм собственности и видов экономической деятельности).

Типовые задания, для оценки сформированности знаний

Результаты обучения
Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном, антиэкстремистском и антитеррористическом законодательстве, действующее антикоррупционное, антиэкстремистское и антитеррористическое законодательство и практику его применения;
Знает нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию и ведение бухгалтерского учета и алгоритмы подготовки исходных данных для проведения расчета экономических и социально-экономических показателей экономических субъектов;
Знает состав, содержание, назначение бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности;

Вопросы для устного опроса на практических занятиях

Тема 1: Основы организации бухгалтерского финансового учета

1. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета
2. Система нормативного регулирования финансового учета в России
3. Организационно-правовые особенности организаций и их влияние на постановку финансового учета
4. Правовые особенности постановки финансового учета в хозяйствующих субъектах
5. Основное содержание и порядок ведения бухгалтерского учета
6. Учётная политика организации и пути ее совершенствования в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности

7. Содержание Федерального закона «О бухгалтерском учете»
8. Аспекты и разделы учетной политики организации
9. Федеральные стандарты бухгалтерского учета
10. Рабочий план счетов организации.

Тема 2. Учет денежных средств

1. Виды денежных средств.
2. Первичные документы по учету денежных средств.
3. Расчет лимита остатка наличных денег.
4. Бухгалтерский учёт денежных средств в кассе.
5. Денежные средства в пути.
6. Денежные документы организации
7. Организация бухгалтерского учёта на расчётном счёте.
8. Организация бухгалтерского учета на специальных счетах в банке
9. Бухгалтерский учёт наличных денежных средств и операций в иностранной валюте
10. Бухгалтерский учет на валютном счете.

Тема 3. Учет финансовых вложений

1. Бухгалтерский учёт финансовых вложений в современных условиях развития экономики
2. Бухгалтерский учёт ценных бумаг в условиях действия финансового рынка
3. Сущность и виды финансовых вложений.
4. Условия принятия финансовых вложений к учету.
5. Оценка финансовых вложений.
6. Первоначальная стоимость финансовых вложений.
7. Синтетический учет финансовых вложений.
8. Аналитический учет финансовых вложений.
9. Долевые и долговые ценные бумаги.
10. Варианты учета векселей организацией.

Тема 4. Учет расчетов

1. Сущность и виды расчетов.
2. Определение и состав дебиторской задолженности.
3. Определение и состав кредиторской задолженности.
4. Виды и структура договоров.
5. Требования к формированию счета-фактуры и товарной накладной.
6. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками
7. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками
8. Бухгалтерский учёт и пути совершенствования расчётов с подотчётными лицами.
9. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
10. Синтетический и аналитический учет дебиторской задолженности.
11. Учет расчетов с бюджетом.
12. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
13. Синтетический учет кредиторской задолженности.
14. Аналитический учет кредиторской задолженности

Тема 5. Учет материально-производственных запасов

1. Порядок организации учёта материально-производственных запасов в соответствии с российскими и международными стандартами
2. Автоматизация бухгалтерского учёта материальных ценностей
3. Сущность материально-производственных запасов
4. Структура материально-производственных запасов
5. Нормативное регулирование учета материально-производственных запасов
6. Условия принятия материально-производственных запасов в учете.
7. Способы оценки материально-производственных запасов.

8. Бухгалтерский учет товаров.
9. Первичный учет материально-производственных запасов
10. Бухгалтерский учет готовой продукции.

Тема 6 Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению

1. Виды и формы оплаты труда
2. Виды доплат, надбавок и компенсаций
3. Документальное оформление учета заработной платы
4. Синтетический учет расчетов по оплате труда
5. Аналитический учет расчетов по оплате труда
6. Учет удержаний из заработной платы
7. Учет очередных отпусков
8. Учет дополнительных отпусков
9. Учет пособий по временной нетрудоспособности
10. Налог на доходы физических лиц

Тема 7. Учет затрат на производство и расходов на продажу

1. Основы организации учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
2. Затраты на производство и расходы на продажу продукции: состав, классификация и организация учёта
3. Автоматизация бухгалтерского учёта готовой продукции и её реализации
4. Понятие затрат, издержек, расходов.
5. Классификация расходов организации.
6. Учет прямых затрат
7. Учет косвенных затрат
8. Сводный учет затрат на производство.
9. Учет незавершенного производства.
10. Расходы на продажу.

Тема 8. Учет вложений во внеоборотные активы

1. Учёт долгосрочных инвестиций, осуществляемых подрядным способом и источников их финансирования
2. Учёт долгосрочных инвестиций, осуществляемых хозяйственным способом и источников их финансирования
3. Формирование фактических затрат на приобретение основных средств.
4. Формирование фактических затрат на сооружение и изготовление основных средств.
5. Синтетический учет вложений во внеоборотные активы.
6. Аналитический учет вложений во внеоборотные активы
7. Первичный учет вложений во внеоборотные активы.
8. Формирование фактических затрат на приобретение нематериальных активов
9. Сущность счета 08 «Вложения во внеоборотные активы».
10. Сущность и структура долгосрочных инвестиций.

Тема 9. Учет основных средств.

1. Организация бухгалтерского учёта основных средств
2. Бухгалтерский учёт операций по аренде основных средств
3. Сущность и структура основных средств.
4. Условия принятия основных средств к бухгалтерскому учету.
5. Нормативное регулирование учета основных средств.
6. Первичный учет основных средств.
7. Учет поступления основных средств.
8. Способы начисления амортизации.
9. Учет выбытия основных средств.

10. Учет ремонта основных средств.

Тема 10. Учет нематериальных активов

1. Бухгалтерский учёт движения нематериальных активов и пути повышения эффективности их использования
2. Организация бухгалтерского учёта нематериальных активов в соответствии с требованиями международных стандартов
3. Сущность и структура нематериальных активов.
4. Условия принятия нематериальных активов к бухгалтерскому учету.
5. Нормативное регулирование учета нематериальных активов.
6. Первичный учет нематериальных активов.
7. Аналитический учет нематериальных активов.
8. Способы начисления амортизации.
9. Учет выбытия нематериальных активов.
10. Деловая репутация организации.

Тема 11. Учет собственного и заемного капитала

- 1 Сущность и структура собственного капитала
2. Синтетический учет уставного капитала
- 3 Учет резервного капитала
- 4 Бухгалтерский учет добавочного капитала
- 5 Переоценка и ее отражение в учете
- 6 Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли
- 7 Бухгалтерский учет непокрытого убытка
- 8 Аналитический учет собственного капитала
- 9 Применение счета 81 «Собственные акции (доли)»
- 10 Порядок расчета чистых активов

Тема 12. Учет доходов и расходов

1. Понятие и сущность доходов организации.
2. Структура доходов организации
3. Понятие и сущность расходов организации
4. Структура расходов организации.
5. Нормативное регулирование учета доходов организации.
6. Нормативное регулирование учета расходов организации.
7. Состав и учет прочих доходов организации.
8. Состав и учет прочих расходов организации.
9. Аналитический учет доходов организации.
10. Аналитический учет расходов организации.

Тема 13. Учет финансовых результатов

- 1 Сущность финансовых результатов
- 2 Формирование прибыли от продаж
- 3 Отражение коммерческих и управленческих расходов
- 4 Формирование прибыли до налогообложения
- 5 ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»
- 6 Постоянные и временные разницы
- 7 Счета учета финансовых результатов
- 8 Реформация баланса
- 9 Синтетический учет финансовых результатов
- 10 Аналитический учет финансовых результатов

Тема 14. Сводный учет данных для составления бухгалтерской отчетности

- 1 Сущность бухгалтерской отчетности
- 2 Формирование бухгалтерской отчетности организации
- 3 Формы бухгалтерской отчетности и их назначение

- 4 Требования, предъявляемые к формированию показателей бухгалтерской отчетности
- 5 Пользователи учетной информации и их информационные потребности
- 6 ПБУ 4/99 «Учетная политика организации»
- 7 Нормативное регулирование методик формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 8 Сущность и содержание бухгалтерского баланса
- 9 Сущность и содержание отчета о финансовых результатах
- 10 Сводный учет данных для составления бухгалтерской отчетности

Критерии и шкала оценивания устного опроса

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; - исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал; - свободно справляется с решением задач, - использует в ответе дополнительный материал; - все задания, предусмотренные учебной программой выполнены; - анализирует полученные результаты; - проявляет самостоятельность при трактовке и обосновании выводов
Хорошо	выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью; - необходимые практические компетенции в основном сформированы; - все предусмотренные программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности; - при ответе на поставленные вопросы обучающийся не отвечает аргументировано и полно. - знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.
Удовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера; - большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются неточности в определении формулировки; - наблюдается нарушение логической последовательности.
Неудовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки; - так же не сформированы практические компетенции; - отказ от ответа или отсутствие ответа.

Тематика курсовых работ

1. Учётная политика организации и пути ее совершенствования в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
2. Бухгалтерский учёт денежных средств в кассе, в пути и денежные документы организации
3. Организация бухгалтерского учёта на расчётном счёте и специальных счетах в банке
4. Бухгалтерский учёт денежных средств и операций в иностранной валюте
5. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками
6. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками

7. Бухгалтерский учёт и пути совершенствования расчётов с подотчётными лицами и разными дебиторами и кредиторами
8. Бухгалтерский учёт финансовых вложений в современных условиях развития экономики
9. Бухгалтерский учёт ценных бумаг в условиях действия финансового рынка
10. Автоматизация бухгалтерского учёта расчётов с персоналом по оплате труда
11. Бухгалтерский учёт расчётов с персоналом по оплате труда в условиях рыночной экономики
12. Учет труда и его оплаты в организации
13. Организация бухгалтерского учёта основных средств
14. Бухгалтерский учёт операций по аренде основных средств
15. Основы организации учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
16. Затраты на производство и расходы на продажу продукции: состав, классификация и организация учёта
17. Автоматизация бухгалтерского учёта готовой продукции и её реализации
18. Организация учета готовой продукции и ее продаж
19. Бухгалтерский учет готовой продукции, работ, услуг и расходов на продажу
20. Бухгалтерский учёт движения нематериальных активов и пути повышения эффективности их использования
21. Учёт долгосрочных инвестиций, осуществляемых подрядным и хозяйственным способом и источников их финансирования
22. Порядок организации учёта материально-производственных запасов в соответствии с российскими и международными стандартами
23. Автоматизация бухгалтерского учёта материальных ценностей
24. Порядок учёта уставного, резервного и добавочного капиталов
25. Учет оценочных резервов организации и их использование
26. Организация учёта финансовых результатов деятельности организации
27. Формирование учёта финансовых результатов в соответствии с требованиями международных стандартов
28. Учет доходов и расходов организации
29. Учёт использования заёмных средств в формировании имущества организации
30. Порядок ведения учета кредитов и займов
31. Формирование финансовой отчётности в соответствии с международными стандартами
32. Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам
33. Учет расчетов организации по социальному страхованию и обеспечению
34. Отражение в бухгалтерском учёте инвентаризации имущества и обязательств
35. Оценка и инвентаризация активов и обязательств организации
36. Учет издержек хозяйственной деятельности
37. Порядок ведения учета операций и ценностей, не принадлежащих организации
38. Формирование бухгалтерской отчетности организации
39. Бухгалтерский учет лизинговых операций

Критерии оценивания курсовых работ

Оценка	Критерии
Отлично	выставляется обучающемуся, если работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, студентом сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы студент свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Хорошо	выставляется обучающемуся работа выполнена в соответствии с

	утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы студент владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент не владеет материалом, не отвечает на вопросы.

Типовые тесты по дисциплине

1. Что из ниже перечисленного устанавливает правила формирования (выбора или разработки) и раскрытия учетной политики организации

1. ПБУ 1/08;
2. ПБУ 5/01;
3. ПБУ 6/01;
4. ПБУ 14/2007.

2. Нужно ли вместе с годовой отчетностью представлять в инспекцию учетную политику в качестве отдельного документа (со всеми приложениями)?

1. Да, это обязательно.
2. Представлять учетную политику в инспекцию не обязательно.

3. Обязан ли руководитель организации ежегодно утверждать бухгалтерскую учетную политику?

1. Да. Ведь учетная политика, действующая в бухучете в 2011 г., в 2012 г. уже утратит силу.
2. Нет, это не обязательно. Учетную политику можно утверждать без привязки к конкретному году.

4. Должна ли учетная политика быть единым документом для бухучета и налогообложения?

1. Нет, это не обязательно.
2. Да, учетная политика должна быть единой.

5. Есть требование о раскрытии в отчетности способов ведения учета, которые существенно влияют на оценку и принятие решений заинтересованными пользователями бухгалтерской отчетности п. 17 ПБУ 1/2008. Означает ли это, что организация может в пояснительной записке сообщать лишь о тех способах учета, которые она признает существенными?

1. Да, критерий существенности тех или иных способов ведения учета целиком относится к профессиональному суждению бухгалтера.
2. Главное, чтобы при определении критериев существенности учитывалось, насколько достоверно пользователи отчетности смогут оценить финансовое положение организации, результаты ее деятельности и движение денежных средств без знания о способах ведения учета, применяемых организацией.

3. Критерий существенности в раскрытии способов учета важен. Однако он — не единственный. В ПБУ 1/2008 закреплен ряд минимальных требований к информации об учетной политике, которую надо раскрыть в отчетности п. 18 ПБУ 1/2008. Кроме того, в заключительной части многих ПБУ есть нормы, обязывающие раскрывать информацию об учетной политике в бухгалтерской отчетности.

6. Одним из основных нормативных документов регулирующий учет нематериальных активов является

1. ПБУ 6/01
2. ПБУ 14/07
3. ПБУ 5/01
4. ПБУ 1/98

7. Что на основании ПБУ означает понятие «объект основных средств»?

1. средства труда, предназначенные для производства продукции;
2. здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года;
3. предметы стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда;
4. предметы, используемые в производстве продукции, служащие более года независимо от их стоимости, способные приносить доход; не предполагается перепродажа предметов.

8. Как группируются основные средства?

1. по отраслевому признаку и по назначению;
2. по степени использования, наличию прав, назначению и по отраслевому признаку;
3. по назначению, по степени использования и наличию прав;
4. по наличию прав, отраслевому признаку и по назначению.

9. В соответствии с ПБУ основное средство принимается к учету по первоначальной стоимости. Какие утверждения в отношении первоначальной стоимости являются верными?

1. Первоначальная стоимость объекта равна сумме уплаченных денежных средств
2. Независимо от способа поступления основного средства, его первоначальная стоимость равна сумме затрат организации на приобретение и подготовку объекта к использованию по назначению
3. Основное средство будет иметь первоначальную стоимость даже тогда, когда организация не понесла никаких затрат на его приобретение

10. Каковы способы начисления амортизации основных средств?

1. линейный, уменьшаемого остатка;
2. списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, линейный;
3. списания стоимости пропорционально объему продукции, уменьшаемого остатка;
4. линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему, продукции и по сумме чисел лет срока полезного использования.

11. Одним из основных нормативных документов регулирующий учет нематериальных активов является

5. ПБУ 6/01
6. ПБУ 14/07
7. ПБУ 5/01
8. ПБУ 1/98

12. Дайте наиболее полное определение понятия «нематериальные активы».

Это объекты:

1. которые имеют денежную оценку и приносят доход;
2. которые используются длительное время и приносят доход;
3. обладающие способностью отчуждения и приносящие доход;

4. приносящие экономические выгоды, на которые у организации есть права, идентифицируемые и используемые в течение длительного времени, не имеющие материально-вещественной формы, изначально не предназначенные для продажи.

13. Что входит в состав нематериальных активов (дайте наиболее полный ответ)?

1. права на объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы;
2. деловая репутация и организационные расходы;
3. деловая репутация организации и права на объекты интеллектуальной собственности;
4. организационные расходы, деловая репутация организации, права на объекты интеллектуальной собственности.

14. Для оценки нематериальных активов в балансе используется стоимость:

1. первоначальная;
2. остаточная;
3. рыночная;
4. договорная.

15. Какая бухгалтерская запись делается при выбытии нематериальных активов по остаточной стоимости?

1. Д-т 91 К-т 04;
2. Д-т 90 К-т 04;
3. Д-т 91-4 К-т 04;
4. Д-т 91 К-т 62.

16. ПБУ 5/01 устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации:

1. об основных средствах;
2. о материально-производственных запасах;
3. финансовых вложениях;
4. нематериальных активах.

17. При оценке материалов организация может применять в качестве учетной цены:

1. договорную или планово-расчетную цену;
2. среднюю цену группы;
3. фактическую себестоимость по данным предыдущего периода;
4. все перечисленные выше виды оценок.

18. Контроль за соблюдением правил оформления движения материальных ресурсов возложен:

1. на руководителя организации;
2. руководителя и главного бухгалтера организации;
3. главного бухгалтера и руководителей соответствующих подразделений;
4. главного бухгалтера и финансового директора.

19. При выбытии материалов (продаже, списании, передаче безвозмездно и др.) их учетная стоимость списывается:

1. в дебет 91 "Прочие доходы и расходы";
2. кредит 91 "Прочие доходы и расходы";
3. дебет 99 "Прибыли и убытки";
4. дебет 90 "Продажи".

20. Излишки материально-производственных запасов, выявленные в результате проведенной инвентаризации, отражаются в учете записью:

1. дебет 10 "Материалы" кредит 99 "Прибыли и убытки";
2. дебет 10 "Материалы" кредит 91 "Прочие доходы и расходы";
3. дебет 10 "Материалы" кредит 98 "Доходы будущих периодов";
4. дебет 10 "Материалы" кредит 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей".

21. Учет готовой продукции ведется согласно:

3. ПБУ 1/08;
4. ПБУ 5/01;
5. ПБУ 6/01;
6. ПБУ 14/2007.

22. Счет 40 “Выпуск продукции (работ, услуг)” является:

1. активным;
2. пассивным;
3. активно-пассивным.

23. Себестоимость проданной продукции списывается записью:

1. дебет 40 кредит 43;
2. дебет 91 кредит 43;
3. дебет 20 кредит 43;
4. дебет 90 кредит 43.

24. Сданные работы и оказанные услуги в учетных ценах (в течение месяца) списываются записью:

1. дебет 90/2 кредит 76;
2. дебет 90/2 кредит 40;
3. дебет 91/2 кредит 40;
4. дебет 90/2 кредит 20.

25. Счет 46 “Выполненные этапы по незавершенным работам” служит для обобщения информации:

1. о выпущенной продукции, сданных заказчикам работах и оказанных услугах за отчетный месяц;
2. о выпущенной продукции по фактической или нормативной (плановой) производственной себестоимости;
3. по технологически обособленным законченным этапам работ долгосрочного характера;
4. об отклонении фактической производственной себестоимости этой продукции от учетной цены.

26. Учет финансовых вложений ведется согласно:

1. ПБУ 19/02;
2. ПБУ 5/01;
3. ПБУ 6/01;
4. ПБУ 14/2007.

27. К финансовым вложениям (из перечисленного) относятся:

1. вложения во внеоборотные активы;
2. вклады в уставный капитал своей организации;
3. инвестиции в ценные бумаги и уставные капиталы других организаций;
4. все вышеперечисленное.

28. Счет 58 “Финансовые вложения”:

1. активный, калькуляционный;
2. пассивный, фондовый;
3. активно-пассивный;
4. активный, инвентарный.

29. На счете 58 не учитываются:

1. пай, акции;
2. векселя, облигации;
3. займы полученные.

30. Доходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций, учитываются:

1. по кредиту 91 в полной сумме;

2. кредиту 91 за минусом налога, удержанного у источника выплаты;
3. кредиту 76 в полной сумме;
4. кредиту 76 за минусом налога, удержанного у источника выплаты.

31. К элементам затрат на производство относятся:

1. затраты на оплату труда;
2. сырье и материалы;
3. материальные затраты;
4. основная заработная плата производственных рабочих;
5. отчисления на социальные нужды;
6. амортизация;
7. прочие расходы;
8. возвратные отходы.

32. В основе классификации затрат на прямые и косвенные лежит:

1. зависимость от изменения объема производства;
2. способ отнесения затрат на себестоимость конкретного вида продукции;
3. экономическая однородность затрат.

33. В основе классификации затрат на условно-постоянные и переменные лежит:

1. место возникновения затрат;
2. способ отнесения затрат на себестоимость конкретного вида продукции;
3. зависимость затрат от изменения объема производства.

34. В основе классификации затрат на основные и накладные лежит:

1. место возникновения затрат;
2. зависимость затрат от изменения объема производства;
3. экономическая однородность затрат;
4. роль затрат в процессе производства продукции.

35. Выявленные в результате инвентаризации недостатки незавершенного производства отражают в учете следующими записями:

1. дебет 94 кредит 20, 23, 21;
2. дебет 20, 21, 23 кредит 91;
3. дебет 20, 21, 23 кредит 94;
4. дебет 73, 91, кредит 94.

36. По окончании отчетного месяца субсчета счета 90:

1. закрывается проводками:
дебет 90-1 кредит 99
дебет 99 кредит 90-2, 90-3;
2. не закрываются, разница между оборотами по субсчету 90-1 и субсчетам 90-2 и 90-3 описывается проводками:
дебет 90-9 кредит 99 или дебет 99 кредит 90-9;
3. сальдо не имеют

37. Кредиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек, включается в доход организации в сумме:

1. по которой эта задолженность была отражена в учете;
2. задолженности, скорректированной на ставку рефинансирования Банка России за период учета задолженности в организации;
3. договоренности сторон.

38. Действие ПБУ 18/02 распространяется:

1. на все организации, являющиеся плательщиками налога на прибыль;
2. все организации, являющиеся плательщиками налога на прибыль, кроме кредитных и бюджетных учреждений.

39. Прибыль, полученная организацией в результате совместной деятельности, относится:

1. к доходам от обычных видов деятельности;
2. прочим доходам;
3. доходам будущих периодов;

40. Временные разницы — это:

1. доходы и расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль отчетного периода и исключаемые из расчета налоговой базы как отчетного, так и последующих отчетных периодов;
2. доходы и расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль в одном отчетном периоде, а налоговую базу по налогу на прибыль — в другом или других отчетных периодах;
3. расходы, признаваемые в бухгалтерском учете в полном размере, а для целей налогообложения — в пределах установленных нормативов.

41. Назовите формы оплаты труда:

1. повременная и сдельная;
2. основная и дополнительная;
3. простая повременная и простая сдельная;
4. тарифная и бестарифная.

42. Какой бухгалтерской проводкой отражается операция “С расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы работникам организации”:

1. дебет 50 кредит 52;
2. дебет 70 кредит 51;
3. дебет 50 кредит 51;
4. дебет 51 кредит 70.

43. На сумму депонированной заработной платы делается бухгалтерская запись:

1. дебет 51 кредит 76;
2. дебет 76 кредит 50;
3. дебет 70 кредит 76;
4. дебет 70 кредит 71.

44. Невостребованная заработная плата хранится на расчетном счете организации:

1. в течение двух лет;
2. срок не ограничен;
3. в течение срока исковой давности;
4. до первого требования работника.

45. Повременная форма оплаты труда бывает:

1. простой и премиальной;
2. простой и сдельной;
3. сдельной и основной;
4. основной и дополнительной.

46. Срок исковой давности начинает исчисляться:

1. по окончании срока исполнения обязательств, если он определен;
2. с момента, когда у кредитора возникает право предъявить требования об изменении обязательств;
3. с определенного момента, оговоренного при подписании договора;
4. по окончании срока исполнения обязательств, если он определен, или с момента, когда у кредитора возникает право предъявить требования об изменении обязательств.

47. Списание дебиторской задолженности оформляется приказом руководителя и следующей бухгалтерской записью:

1. дебет 60 кредит 91;

2. дебет 91 кредит 62, 76 или дебет 63 кредит 62, 76;
 3. дебет 91 кредит 60;
- дебет 60, 76 или дебет 63 кредит 91.

48. Суммы полученных авансов и предварительной оплаты при расчете с покупателями и заказчиками отражаются следующей бухгалтерской записью:

1. дебет 50, 51, 52 кредит 62;
2. дебет 62 кредит 90;
3. дебет 62 кредит 91;
4. дебет 63 кредит 62.

49. Построение аналитического учета должно обеспечить получение данных по покупателям и заказчикам:

1. по расчетным документам, срок оплаты которых не наступил;
2. авансам полученным;
3. векселям, срок поступления денежных средств по которым не наступил, а также векселям, по которым денежные средства не поступили в срок;
4. все вышеперечисленные варианты верны.

50. По мере погашения задолженности перед поставщиками и подрядчиками по векселям выполняется проводка:

1. дебет 60 кредит 50, 51, 52;
2. дебет 50, 51, 52 кредит 62;
3. дебет 62 кредит 91;
4. дебет 91 кредит 60.

51. “Уставный капитал” — это совокупность:

1. вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере, внесенных в товарищество для осуществления его хозяйственной деятельности;
2. выделенных организации государством или муниципальными органами основных и оборотных средств;
3. в денежном выражении вкладов учредителей (участников) в имущество организации при ее создании для обеспечения деятельности в размерах, определенных учредительными документами;
4. паевых взносов членов производственного кооператива для совместного ведения предпринимательской деятельности, а также приобретенного и созданного в процессе деятельности.

52. Какой проводкой отражают организации (после государственной регистрации) уставный капитал в сумме, предусмотренной учредительными документами:

1. дебет 75 кредит 80;
2. дебет 08 кредит 75;
3. дебет 50 кредит 75;
4. дебет 80 кредит 75.

53. Минимальный уставный капитал открытого акционерного общества должен составлять:

1. более 1000 базовых сумм;
2. не менее 100 базовых сумм;
3. более 100 базовых сумм;
4. не менее 1000 базовых сумм.

54. Добавочный капитал — это:

1. совокупность в денежном выражении вкладов учредителей в имущество организации при ее создании;
2. общая собственность всех участников;
3. совокупность паевых взносов членов производственного кооператива для совместного ведения предпринимательской деятельности;

4. средства, предназначенные для покрытия убытков акционерных обществ, а также для погашения облигаций общества.

55. Резервный капитал — это:

1. совокупность выделенных организации государством или муниципальными органами основных и оборотных средств;
 2. общая собственность всех участников;
 3. ассигнования из государственного, регионального или местного бюджета;
- страховой капитал организации, предназначенный для возмещения убытков от хозяйственной деятельности.

Критерии оценивания образовательных достижений для тестовых заданий

Оценка	Коэффициент К (%)	Критерии оценки
Отлично	Свыше 80% правильных ответов	глубокое познание в освоенном материале
Хорошо	Свыше 70% правильных ответов	материал освоен полностью, без существенных ошибок
Удовлетворительно	Свыше 50% правильных ответов	материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
Неудовлетворительно	Менее 50% правильных ответов	материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня

Практические задания

Задание 1.

Разработать учетную политику, по выбранному одному из ниже перечисленных объектов бухгалтерского учета:

- ✓ Учет основных средств
- ✓ Учет нематериальных активов
- ✓ Учет материально-производственных запасов
- ✓ Учет готовой продукции и товаров
- ✓ Учет финансовых вложений
- ✓ Учет затрат на производство продукции
- ✓ Учет финансовых результатов
- ✓ Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Задание 2.

Составить корреспонденцию счетов:

№1.

- ✓ Начислена амортизация по объекту основных средств
- ✓ Удержан налог на доходы работников
- ✓ Удержаны из оплаты труда за январь взносы в Пенсионный фонд
- ✓ Удержаны из оплаты труда за январь взносы на личное и имущественное страхование
- ✓ Произведены отчисления в резервный капитал за счет нераспределенной прибыли отчетного года
- ✓ Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по единому социальному налогу
- ✓ Начислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды
- ✓ Выпущена из производства готовая продукция
- ✓ Отгружена со склада готовая продукция покупателям
- ✓ Зачтены авансы поставщикам за материалы и комплектующие изделия

- ✓ Поступили от поставщиков комплектующие изделия и покупные полуфабрикаты
- ✓ Отпущены в сборочный цех покупные полуфабрикаты
- ✓ Поступили от поставщиков прочие материалы
- ✓ Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы, комплектующие изделия и прочие материалы

№2

- ✓ Перечислены с расчетного счета в погашение кредиторской задолженности за энергию
- ✓ Организацией приобретены у банка долговые ценные бумаги
- ✓ Перечислено с расчетного счета дочернему обществу
- ✓ Выдано из кассы под отчет работнику организации на хозяйственные нужды
- ✓ Израсходовано подотчетным лицом на нужды производства
- ✓ Остаток неизрасходованной суммы возвращен подотчетным лицом в кассу
- ✓ Получено безвозмездно от другого завода оборудование
- ✓ Получены в кассу с расчетного счета денежные средства для выдачи заработной платы и командировочных расходов
- ✓ Выданы из кассы главному инженеру под отчет на командировочные расходы
- ✓ Выдана заработная плата работникам организации
- ✓ Внесена из кассы на расчетный счет заработная плата, не полученная работниками организации
- ✓ Отпущены в сборочный цех комплектующие изделия для изготовления продукции
- ✓ Отпущена со склада сталь круглая в механический цех
- ✓ Отпущены со склада прочие материалы на производственные нужды
- ✓ Отпущены со склада цветные металлы на освоение новых видов продукции

№3

- ✓ Поступил от поставщиков токарный станок - договорная цена - НДС по установленной ставке
- ✓ Акцептован предъявленный к оплате счет транспортной организации за перевозку станка - отпускная цена - НДС
- ✓ Введен в эксплуатацию токарный станок
- ✓ Оплачено поставщику за станок с расчетного счета транспортной организации за перевозку
- ✓ Начислена амортизация основных средств цехов основного производства
- ✓ Ликвидировано оборудование цеха основного производства
- ✓ Начислена заработная плата рабочим за демонтаж оборудования
- ✓ Произведены отчисления страховых платежей от начисленной заработной платы
- ✓ Оприходованы на склад по цене возможного использования материалы от демонтажа оборудования
- ✓ Выявлен финансовый результат от ликвидации оборудования
- ✓ Приобретена лицензия на право производства продукции - стоимость лицензии - НДС
- ✓ Отражены в учете услуги консультанта по приобретению лицензии
- ✓ Оплачены услуги консультанта из кассы предприятия
- ✓ Приобретенная лицензия принята на баланс в состав нематериальных активов по первоначальной стоимости
- ✓ Перечислено в оплату приобретенной лицензии с расчетного

Задание 3.

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету движения объектов основных средств.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредет
Поступление				
1	Отражены затраты по приобретению автомобиля (без НДС)	120000		
2	Учтена сумма НДС, уплаченная поставщику	21600		
3	Введен в эксплуатацию объект ОС	?		
4	Перечислены деньги поставщику	?		
5	Сумма НДС принята к вычету	21600		
Выбытие				
6	Списана учетная стоимость подлежащего продаже автомобиля	120000		
7	Списана сумма амортизационных отчислений за весь период эксплуатации автомобиля до момента его продажи	40000		
8	Списана остаточная стоимость проданного автомобиля	?		
9	Признана выручка от продажи автомобиля	?		
10	Начислена задолженность бюджету по НДС	19800		
11	Поступили деньги от покупателя	129800		
12	Отражены расходы по снятию автомобиля учета в ГИБДД	1500		
13	Определен и отражен финансовый результат от продажи автомобиля	?		

Задание 4.

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по движению нематериальных активов и суммы амортизации.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
Приобретение				
1	Поступили ценности, относящиеся к НМА, внесенные учредителями в счет вклада в уставный капитал по первоначальной стоимости	18000		
2	Введен в эксплуатацию НМА. ранее внесенный в счет вклада в уставный капитал	18000		
3	Приобретен за наличный расчет НМА	5000		
4	Выделен НДС	900		
5	Введен в эксплуатацию НМА. приобретенный за наличный расчет	?		
6	Произведена оплата поставщику за наличный расчет	?		
7	Начислена амортизация НМА за отчетный месяц	3550		
Выбытие				
8	Продан НМА:	37500		
	первоначальная стоимость	12500		
	амортизация на день продажи	12500		
	расходы на продажу	10000		
9	Списана остаточная стоимость НМА	?		
10	Начислена выручка от продажи НМА	3000		
11	Определен и отражен финансовый результат от продажи НМА	?		

Задание 5.

Задание А.

Работнику установлен оклад 37500 руб. В определенном месяце количество по графику - 23 рабочих дня а работник проработал 22 рабочих дня.

Рассчитать заработную плату работника за месяц при применении простой повременной формы оплаты труда.

Задание Б.

Работник изготовил за месяц 344 единицы продукции. Расценка за единицу продукции составляет - 97 руб.

Рассчитать заработную плату работника за месяц при применении прямой сдельной формы оплаты труда.

Задание С.

Бригада сварщиков в составе пяти человек выполнила работу по наряду № 1721 от 14 октября стоимостью за весь объем 15 000 руб., продолжительность которой составила 4 дня (с 15 по 18 октября).

В состав бригады входят трое рабочих 5-го разряда, один рабочий 4-го разряда и неосвобожденный бригадир — 6-го разряда. Рабочий 4-го разряда 18 октября на работу не вышел.

Рассчитайте заработную плату каждого рабочего, имея в виду, что: бригадир выплачивается 10% стоимости общего объема работ; продолжительность рабочего дня — 8 ч. Тарифная ставка за час работы рабочего: 4-го разряда составляет 20,15 руб., 5-го разряда — 24,8 руб., 6-го разряда — 30 руб.

№2.

Задание А.

Работнику установлен оклад 33200 руб. В определенном месяце количество по графику - 23 рабочих дня а работник проработал 22 рабочих дня.

Рассчитать заработную плату работника за месяц при применении простой повременной формы оплаты труда.

Задание Б.

Работник изготовил за месяц 105 единицы продукции. Расценка за единицу продукции составляет - 153 руб.

Рассчитать заработную плату работника за месяц при применении прямой сдельной формы оплаты труда.

Задание С.

Бригада сварщиков в составе пяти человек выполнила работу по наряду № 1723 от 14 октября стоимостью за весь объем 25000 руб., продолжительность которой составила 4 дня (с 15 по 18 октября).

В состав бригады входят трое рабочих 5-го разряда, один рабочий 4-го разряда и неосвобожденный бригадир — 6-го разряда.

Рассчитайте заработную плату каждого рабочего, имея в виду, что: бригадир выплачивается 15% стоимости общего объема работ; продолжительность рабочего дня — 8 ч. Тарифная ставка за час работы рабочего: 4-го разряда составляет 25,15 руб., 5-го разряда — 29,8 руб., 6-го разряда — 32 руб.

Задание 6.

Выполните одну группу заданий из предложенных ниже :

№1

Главный бухгалтер ООО "Парус" сформировал пакет документов годовой бухгалтерской отчетности за 2017 год. Принято решение представить пакет документов в составе: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, в ИФНС и в Федеральную службу государственной статистики 30 апреля 2018. Необходимо отметить что ООО "Парус" не является субъектом малого предпринимательства.

1. Определите, правильно ли подготовлен пакет документов. Если нет, дополните его.

2. Как вы думаете, Главный бухгалтер ООО "Парус" обозначив срок предоставления документов, был прав? Если нет укажите свой срок.

3. Может ли понести ответственность Главный бухгалтер ООО "Парус" за принятые им решения если да то какую?

№2

Главный бухгалтер ООО "Парус" сформировал пакет документов годовой бухгалтерской отчетности за 2017 год. Принято решение представить пакет документов в составе: бухгалтерский баланс, отчет о движении денежных средств, в ИФНС и в Федеральную службу государственной статистики 30 марта 2018. Необходимо отметить что ООО "Парус" не является субъектом малого предпринимательства.

1. Определите, правильно ли подготовлен пакет документов. Если нет, дополните его.

2. Как вы думаете, Главный бухгалтер ООО "Парус" обозначив срок предоставления документов, был прав? Если нет укажите свой срок.

3. Может ли понести ответственность Главный бухгалтер ООО "Парус" за принятые им решения если да то какую?

№3

Главный бухгалтер ООО "Парус" сформировал пакет документов годовой бухгалтерской отчетности за 2017 год. Принято решение представить пакет документов в составе: отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, в ИФНС и в Федеральную службу государственной статистики 30 февраля 2018. Необходимо отметить что ООО "Парус" не является субъектом малого предпринимательства.

1. Определите, правильно ли подготовлен пакет документов. Если нет, дополните его.

2. Как вы думаете, Главный бухгалтер ООО "Парус" обозначив срок предоставления документов, был прав? Если нет укажите свой срок.

3. Может ли понести ответственность Главный бухгалтер ООО "Парус" за принятые им решения если да то какую?

Задание 7.

Фирма приобретает основное средство стоимостью 60000 рублей. НДС 20%. Затраты на транспортировку 300 рублей, НДС по услуге 18% (Фирма по доставке не является поставщиком). Затраты на монтаж: оплата работникам за сборку основного средства 1000 рублей, отчисления на социальное страхование 35,6% от начисленной зарплаты. Определить первоначальную стоимость основного средства. Оформить проводками операции.

Задание 8.

Отразить затраты по возведению объектов основных средств, осуществляемых подрядным способом, если материальные затраты составили 30000 рублей. По окончании договора подряда подрядчик предъявил счет к оплате на сумму 15000 рублей, НДС по расчетным документам 18%. Определить первоначальную стоимость возводимого объекта, оформить проводками операции.

Задание 9.

Предприятие приобретает станок стоимостью 100000 рублей. Предполагаемый срок службы составляет 5 лет. Необходимо начислить амортизацию основного средства двумя методами (на весь срок службы):

- 1) линейным
- 2) уменьшающегося остатка (удвоенным)

Предположим, что данное основное средство неожиданно было продано через 2 года по цене 56000 рублей. Отразить проводками операции, определить финансовый результат от продажи основного средства для двух методов.

Задание 10.

Фирма приобретает станок стоимостью 56000 рублей, предполагаемый срок службы 4 года. Амортизация начисляется двумя способами:

- 1) линейным
- 2) кумулятивным (по сумме чисел лет использования)

Начислить амортизацию на весь срок службы. Предполагаем, что станок будет продан через 3 года по цене 10000 рублей. Отразить операции по продаже станка, оформить проводками для двух методов.

Критерии оценивания решения практического задания:

Форма проведения текущего контроля	Критерии оценивания
Решение практического задания	«5» (отлично) – выставляется за полное, безошибочное решение практического задания (ситуационной задачи).
	«4» (хорошо) – в целом практическое задание (ситуационная задача) решена, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
	«3» (удовлетворительно) – допущены отдельные ошибки при решении практического задания (ситуационной задачи)
	«2» (неудовлетворительно) – отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, практическое задание (ситуационная задача) не решена или решена не верно.

Задания на практическое обучение

1.Познакомиться с фактами хозяйственной жизни по учету денежных средств организации, порядком заполнения первичных документов по учету денежных средств, отражением их на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах.

2. Познакомиться с фактами хозяйственной жизни по учету расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению организации, порядком заполнения первичных документов по учету расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению, отражением их на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах.

3. Познакомиться с фактами хозяйственной жизни по учету финансовых результатов в организации, отражением их на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах.

11.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Типовые задания, направленные на формирование профессиональных умений.

Результаты обучения
Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии проявлениям терроризма, экстремизма, коррупционному поведению, давать оценку коррупционному поведению, экстремизму и терроризму; Умеет создавать информационную, аналитическую систему исходных данных на основе правильного заполнения и принятия к учету первичных документов и формирования показателей в учетных регистрах на основе применения элементов метода бухгалтерского учета; Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;

Типовые задания для подготовки к зачету

1. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.
2. Пользователи бухгалтерской информации.
3. Нормативное регулирование национальной учетной политики.
4. Цели и концепции бухгалтерского учета.
5. Принципы бухгалтерского учета.
6. Задачи учета денежных средств. Порядок ведения кассы.
7. Документальное оформление кассовых операций.

8. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе.
9. Учет переводов в пути и денежных документов.
10. Инвентаризация денежных средств и денежных документов.
11. Порядок открытия расчетного счета.
12. Документальное оформление операций по расчетному счету.
13. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетном счете.
14. Учет операций на специальных счетах в банке.
15. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Порядок списания просроченных дебиторской и кредиторской задолженностей.
16. Виды и формы безналичных расчетов.
17. Учет расчетов с использованием векселей.
18. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».
19. Классификация материалов и их оценка в текущем учете.
20. Способы поступления МПЗ в организацию.
21. Отражение в учете МПЗ, не принадлежащих организации.
22. Документальное оформление движения материальных ресурсов.
23. Учет материальных ценностей на складе.
24. Синтетический и аналитический учет материалов.
25. Учет заготовления и приобретения материалов с использованием счетов 15 и 16.
26. Учет выбытия МПЗ по различным причинам.
27. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
28. Учет авансов выданных.
29. Учет расчетов по претензиям.
30. Инвентаризация материальных запасов и отражение ее результатов в учете.
31. Особенности учета НДС по приобретенным материальным ресурсам.
32. ПБУ 6/01 «Учет основных средств».
33. Классификация и оценка основных средств.
34. Документальное оформление поступления и наличия основных средств.
35. Учет поступления основных средств в результате их безвозмездного получения, поступления в качестве вклада в уставный капитал, в результате приобретения, ввода в эксплуатацию вновь построенных объектов.
36. Документальное оформление выбытия и ликвидации основных средств.
37. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации основных средств.
38. Учет ремонтов основных средств.
39. Учет переоценки основных средств.
40. Инвентаризация основных средств и порядок учета ее результатов.
41. Виды аренды основных средств. Отражение аренды в учете.
42. Учет лизинговых операций. Отличие долгосрочной аренды с правом выкупа от лизинга.
43. Понятие, состав и задачи учета нематериальных активов.
44. Классификация и оценка нематериальных активов.
45. Учет поступления и создания нематериальных активов.
46. Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизации по различным группам нематериальных активов.
47. Учет выбытия нематериальных активов.
48. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов».

Критерии оценивания на зачете

Шкала оценивания	Показатели
---------------------	------------

Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.
Не зачтено	Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа.

Типовые задания для подготовки к экзамену

1. Какие нормативные документы по бухгалтерскому учету являются обязательными, а какие носят рекомендательный характер?
2. Исходя из каких допущений и требований формируется учетная политика организации?
3. Какие виды учетных регистров применяются в бухгалтерском учете?
4. Каким способом исправляют ошибки в учетных регистрах?
5. Какова сущность способа «красное сторно»?
6. В каких случаях используют способ дополнительных проводок?
7. Какими признаками определяется форма бухгалтерского учета?
8. Что такое долгосрочные инвестиции?
9. На каких субсчетах к счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» учитываются долгосрочные инвестиции?
10. Каковы источники финансирования долгосрочных инвестиций?
11. Каков порядок учета затрат на модернизацию и реконструкцию объектов?
12. Какими нормативными документами регламентируется порядок составления бухгалтерской отчетности?
13. Из каких форм состоит годовая бухгалтерская отчетность?
14. Какие требования предъявляют к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности?
15. Каков порядок составления бухгалтерской отчетности? Каков порядок закрытия счетов при составлении бухгалтерской отчетности?
16. Каковы правила оценки статей баланса?
17. Какие разделы выделяют в отчете о финансовых результатах?
18. Каков порядок отражения операций на забалансовых счетах?
19. Какое имущество отражается на забалансовых счетах?
20. В течение какого срока учитывается списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов?

21. По каким объектам основных средств используют счет 010 «Износ основных средств»?
22. Каково назначение счета 008 «Обеспечение обязательств и платежей полученные» и счета 009 «Обеспечение обязательств и платежей выданные»?
23. Каков порядок учета залоговых обязательств?
24. Каким образом учитываются банковские гарантии?
25. Каким образом учитывают товары, принятые на комиссию?
26. Как рассчитывается условный расход (условный доход) по налогу на прибыль?
27. Как рассчитывается текущий налог на прибыль?
28. Каков порядок закрытия счета 99 «Прибыли и убытки»?
29. Назовите элементы учетной политики по видам деятельности, резервам и расходам будущих периодов.
30. Назовите основное отличие добавочного капитала от уставного капитала.
31. Укажите составные части добавочного капитала?
32. Как отражаются в учете средства целевого финансирования?
33. На какие цели может быть использована чистая прибыль организации?
34. Каков порядок списания убытков текущего года?
35. Что такое «чистые активы» и как определяется их величина?
36. Перечислите основные виды прочих доходов и расходов.
37. Укажите особенности учета прочих доходов и расходов.
38. Укажите особенности учета прочих доходов и расходов.
39. Каков порядок учета расходов будущих периодов?
40. Исходя из каких допущений и требований формируется учетная политика организации?
41. Перечислите основные правила бухгалтерского учета.
42. Какие допущения установлены положением по учетной политике?
43. Назовите основные международные бухгалтерские принципы.
44. Дайте определение сущности бухгалтерского учета.
45. Назовите основных пользователей бухгалтерской информации.
46. Какими документами оформляются кассовые операции?
47. Всегда ли обязательна на расходных кассовых ордерах подпись руководителя?
48. Допускаются ли исправления в приходных и расходных кассовых ордерах?
49. Назовите основные особенности ведения кассовой книги.
50. Каким образом осуществляется учет денежных документов?
51. Каково понятие «бухгалтерская отчетность»?
52. Из каких форм состоит годовая бухгалтерская отчетность?
53. Какие требования предъявляются к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности?
54. Каков порядок закрытия счетов при составлении бухгалтерской отчетности? 5. Каковы правила оценки статей баланса?
55. Какие разделы выделяются в отчете о финансовых результатах?
56. Может ли учетная политика изменяться в течение отчетного года?

Типовые практические задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений

Результаты обучения
Владеет навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции;
Владеет навыками применения элементов метода бухгалтерского учета с целью создания информационной, аналитической системы исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

Результаты обучения
Владеет навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;

Типовые практические задания для подготовки к экзамену

Задание 1.

Пиццерия «Лада» приобрела автомобиль для доставки продукции клиентам. Стоимость автомобиля 180000 рублей. Автомобиль предполагается эксплуатировать в течение 5 лет, после чего ее расчетная ликвидационная стоимость составит 20000 рублей. Компания «Лада» предполагает, что за 5 лет пробег автомобиля составит 80000 километров. Необходимо рассчитать амортизацию на весь срок службы методом производственных единиц, если пробег автомобиля за первый год составил 12000 км, во второй – 15000 км, в третий год 18000 км, в четвертый – 21000 км, в пятый – 14000 км.

Задание 2.

Первоначальная стоимость станка 20000 рублей. Предполагаемый срок службы 4 года. Предполагаемая ликвидационная стоимость 512 рублей. Амортизация начисляется методом уменьшающегося остатка. Начислить амортизацию на весь срок службы данным методом (удвоенным и с использованием формулы)

Определить финансовый результат от продажи станка для двух методов через 3 года по цене 3000 рублей.

Задание 3.

Фирма приобретает станок за 10000 рублей. Расчетный срок полного действия 5 лет. Однако спустя 2,5 года станок был неожиданно продан по цене 5000 рублей. Амортизация начисляется двумя методами:

- 1) линейным
- 2) уменьшающегося остатка

Начислить амортизацию на весь срок службы, открыть счета реализации для двух вариантов, определить какой из методов предпочтительнее в этих условиях.

Задание 4.

Составьте баланс и покажите какие изменения в нем произойдут под влиянием хозяйственных операций. Составить оборотно-сальдовую и шахматную ведомости.

Первоначальное сальдо по следующим счетам:

- «основные средства» - 160000
- «резервный капитал» - 180000
- «нераспределенная прибыль» - 20000
- «материалы» - 50000
- «касса» - 100
- «краткосрочные кредиты и займы» – 29600
- «расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 40000
- «расчеты с кредиторами» - 500

Операции за период:

- 1) поступили деньги с расчетного счета в кассу – 5000
- 2) начислены дивиденды учредителям – 1000
- 3) отпущены материалы в производство – 20000
- 4) начислена амортизация основных средств – 3000
- 5) перечислена задолженность банку по ссуде – 8000

Задание 5.

Фирма возводит объект основных средств (для собственного пользования) хозяйственным способом. Затраты материалов составили 30000 рублей, амортизация основных средств, занятых в данном строительстве составила 6140 рублей, заработная плата строителей составила 10000 рублей, отчисления в страховые фонды 34% от

начисленной зарплаты. Определить первоначальную стоимость объекта, если НДС при возведении объектов составляет 18% от фактических затрат на строительство. Оформить проводками.

Задание 6.

Организация приняла к оплате счет поставщика за выполненные работы по ремонту основных средств, используемых в основном производстве. Стоимость работ – 48000 руб., в том числе НДС – 8000 руб. Счет поставщика оплачен.

Требуется составить бухгалтерские проводки.

Задание 7.

Организация приобретает партию товаров на сумму 8850 руб., в том числе НДС – 1350 руб. Согласно договору с поставщиком товар отгружается в адрес покупателя только после внесения последним 80% его стоимости. После получения товара организация перечисляет на 63 расчетный счет поставщика оставшиеся 20% стоимости товара.

Требуется составить бухгалтерские проводки.

Задание 8.

Из кассы под отчет инженеру производственного отдела 15 февраля выданы деньги для поездки в командировку – 68 000 руб. 25 февраля, после возвращения из командировки, инженер представил в бухгалтерию авансовый отчет на 55 000 руб. Израсходованные суммы, в пределах нормативов, утверждены и списаны с подотчетного лица. Неизрасходованная сумма возвращена подотчетным лицом в кассу предприятия.

Требуется: Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить бухгалтерскими записями поступление и использование денежных документов.

Задание 9.

Начальник вспомогательного производства получил аванс на командировочные расходы в сумме 82 000 руб. для поездки по обмену опытом. После возвращения из командировки он своевременно не отчитался за полученные под отчет деньги. Через месяц он представил отчет о командировке на сумму 93 500 руб. Бухгалтерия приняла к оплате как обоснованные расходы на сумму 90 850 руб. Причем в соответствии с установленными нормативами подотчетное лицо должно было израсходовать 87 200 руб. Руководитель предприятия разрешил бухгалтерии оплатить 90 850 руб. в соответствии с инструктивными документами по списанию командировочных расходов.

Требуется: Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить бухгалтерскими записями поступление и использование денежных документов.

Задание 10.

Предприятие продает кухонные гарнитуры собственного изготовления, находящиеся на складе. Себестоимость единицы продукции - 207 000 руб. В отчетном периоде предприятие на основании договора передало покупателям по накладным 4 гарнитура. Отпускная цена за один гарнитур - 384 000 руб., в т.ч. начислен НДС – по ставке 18%. Условия оплаты - предоплата 100 %. Начислено транспортному предприятию за доставку продукции покупателю - 9840 руб., в т.ч. НДС – по ставке 18%. Командировочные расходы, начисленные работнику за сопровождение груза, - 7500 руб. На основании учетной политики предприятия фактом реализации считается поступление денег на расчетный счет продавца.

Требуется: Отразить начисление коммерческих расходов и списание их при реализации. Открыть счета бухгалтерского учета и отразить реализацию продукции с начислением налогов в бюджет от суммы выручки, связанных с реализацией продукции (по ставкам, существующим на текущий период времени). Определить и отразить финансовый результат от реализации продукции.

Задание 11.

Предприятие продает кухонные гарнитуры собственного изготовления, находящиеся на складе. Себестоимость единицы продукции - 207 000 руб. В отчетном периоде предприятие на основании договора передало покупателям по накладным 4 гарнитура.

Отпускная цена за один гарнитур - 384 000 руб., в т.ч. начислен НДС – по ставке 18%. Условия оплаты - предоплата 100 %. Начислено транспортному предприятию за доставку продукции покупателю - 9840 руб., в т.ч. НДС – по ставке 18%. Командировочные расходы, начисленные работнику за сопровождение груза, - 7500 руб. На основании учетной политики предприятия фактом реализации считается поступление денег на расчетный счет продавца.

Требуется: Отразить начисление коммерческих расходов и списание их при реализации. Открыть счета бухгалтерского учета и отразить реализацию продукции с начислением налогов в бюджет от суммы выручки, связанных с реализацией продукции (по ставкам, существующим на текущий период времени). Определить и отразить финансовый результат от реализации продукции

Задание 12.

Организация приняла к оплате счет поставщика за выполненные работы по ремонту основных средств, используемых в основном производстве. Стоимость работ – 48000 руб., в том числе НДС – 8000 руб. Счет поставщика оплачен.

Требуется составить бухгалтерские проводки.

Задание 13.

Для поездки в командировку из кассы под отчет завхозу предприятия 20 декабря выдано 93 000 руб. После возвращения из командировки, 15 января, завхоз представил в бухгалтерию авансовый отчет на 113000 руб. Причем сумма 102 000 руб. – в пределах нормативов. Авансовый отчет в полной сумме утвержден руководством предприятия. Сумма, превышающая нормативный расход средств, начислена за счет фонда потребления. Сумма задолженности подотчетному лицу выплачена из кассы предприятия.

Требуется: Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить бухгалтерскими записями поступление и использование денежных документов.

Критерии оценивания решения практического задания:

Форма проведения текущего контроля	Критерии оценивания
Решение практического задания	«5» (отлично) – выставляется за полное, безошибочное решение практического задания (ситуационной задачи).
	«4» (хорошо) – в целом практическое задание (ситуационная задача) решена, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
	«3» (удовлетворительно) – допущены отдельные ошибки при решении практического задания (ситуационной задачи)
	«2» (неудовлетворительно) – отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, практическое задание (ситуационная задача) не решена или решена не верно.

Шкала оценки для проведения экзамена по дисциплине

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению

	профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
Хорошо	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
Удовлетворительно	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.
Неудовлетворительно	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)