



Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»

_____ А.С.Токарь
«24» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.02(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
(2020,2021,2022 год набора)**

Армавир, 2024

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Цель производственной (преддипломной) практики - является формирование умений организовывать, проводить и интерпретировать научное исследование в рамках профессиональной деятельности. Преддипломная практика ориентирована на сбор материалов, анализ, обобщение, интерпретацию и представление результатов научного исследования. Такая целевая установка облегчает разработку творческих и оригинальных научных идей и подготовку выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в процессе индивидуальной и коллективной научно-исследовательской деятельности.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

подбор и анализ необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра;

закрепление опыта сбора, обработки, анализа и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также выбора инструментальных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, продемонстрировать способы описания проблемы исследования, обоснования актуальности, формулирования темы исследования;

сформировать навыки и умения в организации своей научно-исследовательской работы;

сформировать умения самостоятельно проводить исследование в соответствии с исследовательскими задачами, предметом и гипотезами.

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Практика проводится в форме практической подготовки, непрерывно.

Производственная (преддипломная) практика проводится в профильных государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, предприятиях (далее — профильные организации) на основании договоров и/или соглашений о практической подготовке обучающихся.

Организации, принимающие на практику, должны иметь в своей структуре обособленное подразделение или экономиста, чтобы обеспечить обучающихся выполнением работ по направлению образования. Содержание практики определяется спецификой организации, в которой практикуются обучающиеся, поэтому обязательным требованием к организациям является соответствие работы обучающихся получаемому образованию по направлению подготовки «Экономика».

При организации практической подготовки профильные организации должны создать условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места практики, согласовывая место прохождения с руководителем практики.

Все обучающиеся, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка организаций, в которых проходят практику.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях института.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

В соответствии с учебным планом прохождение производственной преддипломной практики предусмотрено в 8 семестре для обучающихся в очной форме обучения и в 10 семестре очно-заочной формы обучения.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями как ожидаемым результатом по завершению освоения образовательной программы направления подготовки: УК-1;УК-3,УК-6, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Анализирует, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	Знать: отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок, способы формирования собственного мнения и суждения, понятие «информация», интерпретацию существующих понятий, анализ и синтез информации, способы сбора и поиска информации необходимой для решения поставленной задачи; Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи, осуществлять поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов, формулировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения, находить возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки; Владеть: навыками поиска информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов, интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;
	УК 1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией, рассматривает и предлагает системные варианты для решения поставленных задач.	Знать: основы критического анализа и оценки современных научных достижений; Уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определять и оценивает практические последствия возможных решений задачи; Владеть: навыками анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; обосновывать действия, определять возможности и ограничения их применимости;
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою	УК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества (командной работы), определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы	Знать: понятие команда, виды социальных ролей при взаимодействии в команде, способы и формы организации социального взаимодействия, последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, нормы и установленные правила командной работы; Уметь: определять свою роль в социальном

роль в команде	других участников УК 3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, реализовывать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе учитывая особенности поведения и интересы других участников, анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строить продуктивное взаимодействие с учетом этого, осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели, соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат; Владеть: навыками осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленной цели, реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; Знать: социально - психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; Уметь: определять свою роль в команде; понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывать их в своей деятельности, предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; Владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности и личностного развития, выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. УК 6.2. Использует технологии и методы управления временем при достижении поставленных целей.	Знать: существующие инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, методы профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития; Уметь: использовать в профессиональной деятельности инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, выделять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, определять стратегию профессионального развития; Владеть: навыками личностного развития и профессионального роста, оценивания требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; Знать: возможные перспективы своей профессиональной карьеры; понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка

		труда; Уметь: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; Владеть: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК 8.1. Использует правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь; УК 8.2. Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий;	Знать: основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, принципы, методы и средства защиты от них; Уметь: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения ситуаций и военных конфликтов устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; Владеть: понятийно-терминологическим аппаратом, законодательными и правовыми основами в области безопасности жизнедеятельности; принципами, методами и средствами защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; Знать: факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации;
ПК-1. Способен осуществлять деятельность по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1.1 Составляет, анализирует, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ, законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов; Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской финансовой отчетности и составлять график документооборота; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; Владеть: навыками оценки возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в

	ПК-1.2 Обобщает данные об объектах бухгалтерского учета и составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность, используя компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	том числе их влияния на его дальнейшую деятельность; Знать: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; Уметь: распределять объем учетных работ между работниками бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качество выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочными системами; Владеть: способностью обосновывать принятые экономическим субъектом решения в области бухгалтерского учета при проведении внутреннего контроля, государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий налоговых проверок; способностью организации процесса восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте;
ПК-2. Способен проводить внутренний контроль бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности экономического субъекта, обосновывать их и представлять результаты работы	ПК 2.1 Планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ПК-2.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов	Знать: способы формирования информации в системе бухгалтерского учета; Уметь: применять способы формирования информации в системе бухгалтерского учета; Владеть: навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; Знать: числовые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности; Уметь: формировать числовые показатели отчетов; Владеть: навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
ПК-3 Способен проводить аудит финансовой отчетности и оказывать прочие аудиторские услуги	ПК-3.1 Использует знания элементов системы внутреннего контроля для оценки их состояния в экономических субъектах различных форм собственности и видов экономической деятельности ПК-3.2 Осуществляет подготовку и использует навыки проведения аудиторских проверок, контрольных процедур в экономических субъектах.	Знать: основы аудиторской процедуры; Уметь: выполнять аудиторские процедуры; Владеть: навыками оценки аудиторских доказательств и иной информации; Знать: основы оценки аудиторских доказательств; Уметь: систематизировать аудиторские доказательства; Владеть: навыками выполнения аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;
ПК-4 Способен осуществлять процесс налогового учета и применять методы налогового планирования	ПК-4.1 Обобщает информацию для определения налоговой базы по налогам на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с требованиями налогового законодательства ПК-4.2 Разрабатывает элементы налогового планирования для налоговой оптимизации и улучшения финансового результата организации	Знать: правила ведения налогового учета; Уметь: вести налоговый учет и составлять налоговые расчеты и декларации; Владеть: навыками организации и контроля ведения налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; Знать: основы налогового планирования; Уметь: организовывать налоговое планирование; Владеть: навыками организации налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налогового планирования;

ПК-5 Способен проводить финансовый анализ и осуществлять управление денежными потоками в экономическом субъекте	ПК-5.1 Применяет основные принципы, методы финансового анализа на уровне экономического субъекта	Знать: законодательство РФ о налогах и сборах, аудиторской деятельности, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности; гражданское, таможенное, трудовое, законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов; международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок работ по финансовому анализу; определять объем работ по финансовому анализу и распределять его между работниками; определять потребность в материальных, трудовых и финансовых ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, выполнять процедуры по ее обобщению; Владеть: навыками планирования программы и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта, осуществления контроля их соблюдения; способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, оценивать потенциальные риски;
	ПК-5.2 Анализирует показатели аналитических отчетов, оценивает финансовые риски и разрабатывает меры по их минимизации	Знать: практику применения законодательства РФ; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; компьютерные программы для ведения управленческого учета и финансового планирования; правила защиты информации; Уметь: оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность, рентабельность и инвестиционную привлекательность экономического субъекта; применять методы финансовых вычислений; планировать последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов; формировать структуру бюджетов денежных средств, перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта Владеть: способностью формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; способностью формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям; способностью определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах и прогнозировать структуру источников финансирования;

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать:

- различные подходы к проведению, анализу, интерпретации и представлению результатов научного исследования;
- иметь целостное представление о формировании категориального аппарата экономического исследования;

– возможности научных электронных и печатных ресурсов в подготовке научного исследования и приемы работы с ними;

– качественные и количественные методы анализа и интерпретации результатов научного исследования в области экономики;

Уметь:

– осуществлять постановку профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;

– работать с электронными и печатными научными ресурсами;

– анализировать и интерпретировать полученные результаты и представлять их в научных выступлениях и сообщениях;

– планировать, организовывать и проводить мероприятие по результатам или согласно теме выбранного научного исследования;

– анализировать эффективность проделанной научно-исследовательской работы и проводить рефлексию полученного опыта в процессе прохождения практики;

– реализовывать базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях;

Владеть:

– качественными и количественными методами анализа и интерпретации полученных результатов научного исследования;

– навыками использования ресурсов электронных изданий и сети Интернет для научных исследований;

– навыками анализа собственной научно-исследовательской деятельности и применения профессиональной рефлексии.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики составляет 6 зачетных единицы.

Продолжительность практики – 4 недели, 216 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	8 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	20.3	20.3
Лекции	2	2
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Консультация	16	16
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	195.7	195.7
Контроль		
ИТОГО: Общая трудоемкость	216 (4 недели)	216 (4 недели)
	6	6

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	10 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	20.3	20.3
Лекции	2	2
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Консультация	16	16
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	195.7	195.7
Контроль	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	216 (4 недели)	216 (4 недели)
	6	6

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	10 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	20.3	20.3
Лекции	2	2
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Консультация	16	16
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	191.7	191.7
Контроль	4	4
ИТОГО: Общая трудоемкость	216	216
	(4 недели)	(4 недели)
	6	6

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике	Контактная/самостоятельная работа в ч	Форма текущего контроля	формируемые компетенции
Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Консультация с научным руководителем по выбору методического и диагностического инструментария исследования, разработки плана и методики проведения исследования. Получение направления на практику, индивидуального задания, графика практики. Решение организационных вопросов.	2 ч.	Опрос	УК-8;
		2 ч.		
		2 ч.		
		Итого: 6ч.		
Экспериментальный этап	1. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности), особенностями работы со служебными документами. Разработка совместно с руководителем практики плана работы. Определение цели, предстоящих задач, алгоритма работы в рамках поставленных задач.	10ч.	Опрос Заполнение контрольного листа инструктажа Библиографический список по теме исследования Аннотация.	УК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5
	2. Разработка программы и модели эмпирического исследования и его проведение. Формулирование методического замысла экспериментального исследования (обоснование репрезентативности выборки, применения психодиагностических методик и их валидность). Подбор информационных ресурсов для поиска информации. Мониторинг первоисточников по теме исследования. Анализ отечественных и зарубежных источников информации согласно теме.	30ч.		
	3. Разработка программы и модели эмпирического исследования и его проведение. Разработка критериев и показателей для определения результатов исследования. Выбор методов и методик исследования. Сбор и обработка эмпирического материала с использованием статистического инструментария. Составление первичных таблиц обработки результатов. Составление методических рекомендаций по практическому применению результатов исследования. 4. Формирование списка отечественных и зарубежных источников. Составление тезисов по теме исследования Составление аннотации по списку отечественных (не менее трёх) и зарубежных (не менее двух) источников с эмпирическим исследованием.	80ч.		
		38ч. Итого: 158ч		

Заключительный этап	Анализ результатов выполнения исследования и программы практики и причин возникших затруднений. Обозначение перспектив дальнейшего изучения проблемы Подготовка тезисов доклада к защите ВКР. Формирование пакета отчетных документов по практике. Прохождение процедуры защиты по практике; Размещение итоговых документов в ЭИОС.	40ч.	Опрос.	УК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5
		8ч.		
		2ч.		
		2ч.		
		Итого: 52ч.		
	Итого	216		

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

КК	Типовые задания/ Отдельные элементы работ, направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций	процедура оценивания
УК-1, УК-3, УК-6, УК-8	Ознакомление с методическими рекомендациями к написанию реферативной части выпускной квалификационной работы. Формулирование гипотез; Формулирование методического замысла экспериментального исследования Анализ зарубежных источников информации согласно теме.	Опрос. Заполнение контрольного листа инструктажа Библиографический список по теме исследования. Аннотация.
УК-1, УК-3, УК-6, УК-8	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, особенностями организации работы со служебными документами. Обсуждение с руководителем практики информационных ресурсов для поиска информации; Мониторинг первоисточников по теме исследования.	
УК-1, УК-3, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Разработка совместно с руководителем практики плана работы, запрос необходимой информации у других специалистов; Формирование списка отечественных и зарубежных источников. Составление аннотации по списку отечественных (не менее трёх) и зарубежных (не менее двух) источников с эмпирическим исследованием. Подготовка тезисов доклада к защите ВКР. Прохождение процедуры защиты по практике;	
УК-1, УК-3, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Разработка критериев и показателей для определения результатов исследования. Отбор и разработка методик для изучения результатов исследования Формулирование методического замысла экспериментального исследования Разработка программы и модели эмпирического исследования и его проведение.	
УК-1, УК-3, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Обоснование общих принципов организационно-исследовательской работы, целесообразность применения исследовательских методов для решения поставленной проблемы. Выявление эффективности средств и определение влияния различных факторов. Обозначение перспектив дальнейшего изучения проблемы.	
УК-1, УК-3, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Выбор методов и методик исследования, проводимого в рамках подготовки выпускной квалификационной работы; Составление методических рекомендаций по практическому применению результатов исследования	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Обучающийся по окончании практики формирует отчет, который включает в себя:

1. Индивидуальное задание обучающемуся (приложение 1).
2. График прохождения практики обучающимся (приложение 2).

3. Рабочий план (график) проведения практики /Совместный рабочий план график проведения практики (приложение 2).

4. Отзыв руководителя (руководителей) практики (Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики) (приложение 3).

5. Отчет о практике (приложение 4).

6. Аттестационный лист (приложение 5)

7. Дневник по практике (приложение 6)

8. Контрольный лист прохождения инструктажа (приложение 7).

В отчете отражаются все виды работы, проведенные за время прохождения производственной (преддипломной) практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

Основные требования к содержанию отчетных документов по практике:

Основные требования к содержанию отчетных документов по практике:

Индивидуальное задание выдается руководителем (руководителями) практики с учетом направленности образовательной программы, осваиваемой обучающимся, и места прохождения практики. В индивидуальном задании отражаются виды работ. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

Рабочий план (график) проведения практики составляется руководителем (руководителями) практики с учетом трудоемкости практики по учебному плану, особенностей базы практики, способа проведения практики и ее содержания.

Совместный рабочий план график проведения практики составляется совместно руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации с учетом трудоемкости практики по учебному плану, особенностей базы практики, способа проведения практики и ее содержания.

В отзыве руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи; вывод о дифференцированной оценке. Отзыв заверяется подписью руководителя и печатью организации.

В отчете о практике находят отражение следующие вопросы: место прохождения, длительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение обучающегося о деятельности организации - места прохождения практики; конкретные предложения по улучшению организации практики.

Аттестационный лист это краткая характеристика проделанной обучающимся работы в рамках практики.

Дневник по практике – ведутся записи о работах, выполненных в период практики.

Отчет по итогам практики вместе с индивидуальным заданием и отзывом-характеристикой профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики предоставляется руководителю практики от Института.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости:

Опрос (собеседование);

Заполнение контрольного листа инструктажа.

Библиографический список по теме исследования.

Аннотация источников с эмпирическим исследованием.

Результаты прохождения производственной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. По результатам прохождения практики обучающийся защищает отчет, который принимает руководитель практики от Института.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации

проверка выполнения индивидуального задания;

защита отчета.

В процессе проведения промежуточной аттестации преподаватель проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество и полноту знаний по практике, заслушивает тезисы по теме ВКР, знакомится с представленными отчетными материалами.

В процессе защиты отчета обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций. Обучающемуся

могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профессиональной организации.

Защита практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Итоговая оценка за защиту заносится в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ПК-1.Способен осуществлять деятельность по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК-2. Способен проводить внутренний контроль бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности экономического субъекта, обосновывать их и представлять результаты работы
ПК-3 Способен проводить аудит финансовой отчетности и оказывать прочие аудиторские услуги
ПК-4 Способен осуществлять процесс налогового учета и применять методы налогового планирования
ПК-5 Способен проводить финансовый анализ и осуществлять управление денежными потоками в экономическом субъекте

8.1.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом производственной (преддипломной) практики в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по практике и в процессе государственной итоговой аттестации.

Производственная (преддипломная) практика является окончательным этапом формирования компетенций УК-1;УК-3; УК-6; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-4, ПК-5.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций определяется в период государственной итоговой аттестации.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении производственной (преддипломной) практики является последовательное изучение тем и выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении практики.

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
-----------------------	---------------------------------	------------------

Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем	Минимальный уровень
	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики.	Базовый уровень Высокий уровень
Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач	Минимальный уровень
	Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики .	Базовый уровень Высокий уровень
Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач.	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отдельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики.	Базовый уровень Высокий уровень

8.2. Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения производственной (преддипломной) практики

8.2.1. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Опрос (собеседование);

Заполнение контрольного листа инструктажа.

Библиографический список по теме исследования.

Аннотация источников с эмпирическим исследованием.

а. Примерный перечень вопросов для опроса/ собеседования

1. Перечислите объективные критерии оценки качества письменного текста.
2. Назовите основные правила оформления отчетов и заключений.
3. Основные показатели экологической безопасности личности в организации.
4. Параметры организационного климата.
5. Назовите типичные ошибки, часто возникающие в научных теоретических и эмпирических исследованиях.
6. На основании чего выдвигаются задачи исследования?
7. Опишите методы (автор, название, цели, задачи), которые в рамках Вашей темы представлены в исследуемых источниках информации.
8. Какие зарубежные исследования Вам показались очень интересными?
9. Какой диагностический аппарат использовался российскими и зарубежными исследователями за последние пять лет в рамках Вашей темы
10. Приведите примеры эмпирических исследований последних пяти лет, в которых раскрывается тот или иной аспект Вашей темы
11. Какие статистические и другие методы анализа могут быть применены в рамках выбранной темы работы?
12. Основные этапы планирования и проведения научного исследования

13. Основные правила выдвижения гипотез в теоретическом и эмпирическом исследовании.
14. Правила формирования выборки для проведения исследования.
15. Определение основных процедур сбора, обработки и анализа данных исследования.

8.2.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.

- а. проверка выполнения заданий;
- б. защита отчета по практике.

а. Перечень типовых заданий в соответствии с видами работ, выполняемых в ходе прохождения практики

В ходе практики необходимо выполнить индивидуальное задание и представить результаты в отчете в соответствии со следующими видами работ:

1. постановка целей и задач практики на основе работы с научными, научно-практическими, учебно-методическими материалами;
2. поиск информации для реализации поставленных задач;
3. сбор аналитического и статистического материала;
4. систематизация и статистическая обработка эмпирического материала;
5. анализ и интерпретация данных;
6. представление результатов.

КК	Типовые задания/ Отдельные элементы работ, направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций
УК-1, УК-3, УК-6, УК-8	Ознакомление с методическими рекомендациями к написанию реферативной части выпускной квалификационной работы. Формулирование гипотез; Формулирование методического замысла экспериментального исследования Анализ зарубежных источников информации согласно теме.
УК-1,УК-3, УК-6, УК-8	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, особенностями организации работы со служебными документами. Обсуждение с руководителем практики информационных ресурсов для поиска информации; Мониторинг первоисточников по теме исследования.
УК-1, УК-3, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Разработка совместно с руководителем практики плана работы, запрос необходимой информации у других специалистов; Формирование списка отечественных и зарубежных источников. Составление аннотации по списку отечественных (не менее трёх) и зарубежных (не менее двух) источников с эмпирическим исследованием. Подготовка тезисов доклада к защите ВКР. Прохождение процедуры защиты по практике;
УК-1, УК-3, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Разработка критериев и показателей для определения результатов исследования. Отбор и разработка методик для изучения результатов исследования Формулирование методического замысла экспериментального исследования Разработка программы и модели эмпирического исследования и его проведение.
УК-1, УК-3, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Обоснование общих принципов организационно-исследовательской работы, целесообразность применения исследовательских методов для решения поставленной проблемы. Выявление эффективности средств и определение влияния различных факторов. Обозначение перспектив дальнейшего изучения проблемы.
УК-1, УК-3, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Выбор методов и методик исследования, проводимого в рамках подготовки выпускной квалификационной работы; Составление методических рекомендаций по практическому применению результатов исследования

б. Примерный перечень вопросов, задаваемых на защите отчета практики.

1. Перечислите основные правила работы с информацией.
2. Какие факторы обеспечивают полноценную коммуникацию людей на разных уровнях делового и личностного общения?
3. Перечислите объективные критерии оценки качества письменного текста.
4. Назовите основные правила оформления отчетов и заключений.
5. Как можно объективно оценить качество выполненного обзора?
6. Основные показатели безопасности личности в организации.
7. Параметры организационного климата.

8. Сформулируйте методический замысел экспериментального исследования в организации, на базе которой была пройдена практика.
9. Чем, на ваш взгляд, необходимо руководствоваться при выборе методов исследования?
10. Назовите типичные ошибки, часто возникающие в научных теоретических и эмпирических исследованиях.
11. На основании чего выдвигаются задачи исследования?
12. Каковы этические принципы и особенности проведения научных исследований?
13. Опишите методы (автор, название, цели, задачи), которые в рамках Вашей темы представлены в исследуемых источниках информации.
14. Какие зарубежные исследования Вам показались очень интересными?
15. Основные этапы планирования и проведения научного исследования
16. Основные правила выдвижения гипотез в теоретическом и эмпирическом исследовании.
17. Правила формирования выборки для проведения исследования.
18. Определение основных процедур сбора, обработки и анализа данных исследования.
19. Определение объекта и предмета исследования.

8.3. Критерии оценивания знаний обучающихся

Дифференцированный зачет оценивается по пятибальной системе

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Последовательно, аргументировано излагает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику. Демонстрирует на высоком уровне умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Прослеживается систематичность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики, рабочим графиком (планом) учебной практики. Высокая степень личного участия и самостоятельности практиканта в выполняемой работе
2	Хорошо	Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, не допускает существенных неточностей при его изложении. Может продемонстрировать некоторые умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Представляет отдельные материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики. Возникает необходимость несущественной корректировки рабочего графика (плана) учебной практики. Принимает участие в решении отдельных вопросов в работе.
3	Удовлетворительно	Усвоил только основной теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, допускает существенные неточности при его изложении. Самостоятельно не участвует в решении вопросов в работе, связанной с выполнением задания.
4	Неудовлетворительно	Обучающийся не справляется с индивидуальным заданием учебной практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Б. Белозерцева. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай

- Пи Ар Медиа, 2021. – 319 с. – ISBN 978-5-4497-1196-0. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/108254.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Костюкова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. – 104 с. – ISBN нет. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/133810.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. В. Головицына. – Электрон. текстовые данные. – Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 589 с. – ISBN 978-5-4497-0344-6. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/133942.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Канев, В. С. Теоретические основы управления рисками [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. С. Канев. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. – 129 с. – ISBN нет. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/102139.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Пянигина, А. Е. Управление рисками на предприятии [Электронный ресурс]: теория и практика: учебное пособие / А. Е. Пянигина, А. В. Свистунов. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 284 с. – ISBN 978-5-4497-0608-9. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/96561.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Соколов, А. Т. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Т. Соколов. – 3-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 191 с. – ISBN 978-5-4497-0304-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89421.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Сытник, О. Е. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. Ч.2 [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Е. Сытник, Н. В. Кулиш. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. – 112 с. – ISBN нет. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/133811.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Сытник, О. Е. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Е. Сытник, Н. В. Кулиш. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. – 56 с. – ISBN нет. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/133823.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Шамис В.А. Психология труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 130 с. – ISBN нет. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/124753.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Управленческий (тактический и стратегический) учет [Электронный ресурс]: учебник / И. Д. Демина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2022. – 518 с. – ISBN нет. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/120567>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
11. Шохнех, А. В. Стратегическое управление и бизнес-анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Шохнех. – Электрон. текстовые данные. – Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2023. – 239 с. – ISBN 978-5-9935-0447-6. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/129114.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
12. Юсупова, С. М. Контроллинг персонала [Электронный ресурс]: учебник / С. М. Юсупова. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 354 с. – ISBN 978-5-4497-1750-4. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122509.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература:

1. Айзман, Р. И. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. И. Айзман, Н. С. Шуленина, В. М. Ширшова; под ред. А. Я. Тернер. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. – 247 с. – ISBN 978-5-379-02005-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65282.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Бочкова, С. В. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] / С. В. Бочкова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 292 с. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47665.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Васина, М. В. Экологический менеджмент и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. В. Васина, Е. Г. Холкин. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 126 с. – ISBN 978-5-4497-1959-1, 978-5-8149-2455-1. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/129025.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. А. Гахова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 311 с. – ISBN 978-5-4486-0782-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Горбатова, Е. Ф. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 1-2 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Ф. Горбатова. – Электрон. текстовые данные. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. – 81 с. – ISBN нет. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/101396.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Горбатова, Е. Ф. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Ф. Горбатова. – Электрон. текстовые данные. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2021. – 106 с. – ISBN нет. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/108056.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Горбатова, Е. Ф. Государственный аудит организации и проведения закупок [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Ф. Горбатова. – Электрон. текстовые данные. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. – 87 с. – ISBN нет. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/89483.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 148 с. – ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), ISBN 978-5-4487-0291-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Дубина, И. Н. Основы управления рисками [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Н. Дубина, Г. К. Кишибекова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 266 с. – ISBN 978-5-4487-0271-6. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/76240.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Еприкова, Т. Ю. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. Ю. Еприкова. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. – 168 с. – ISBN 978-5-7014-0885-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87130.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
11. Зелинская, М. В. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 – Экономика / М. В. Зелинская. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. – 58 с. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25971.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
12. Качкова, О. Е. МСФО ОС и федеральные стандарты бухгалтерского учета организаций государственного сектора [Электронный ресурс]: монография / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 179 с. – ISBN 978-5-4497-0526-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94926.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
13. Кириченко, Д. А. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. А. Кириченко, Н. Е. Симионова. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 103 с. – ISBN 978-5-4497-1740-5. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/123545.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
14. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Д. Ковалева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 153 с. – ISBN 978-5-4487-0105-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
15. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Микроклимат [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2021. – 93 с. – ISBN 978-5-4487-0733-9. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/100494.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
16. Кучеренко, С. А. Аудит с использованием информационных технологий: практика применения [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Кучеренко, В. П. Попов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2020. – 111 с. – ISBN 978-5-4487-0664-6. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/90200.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
17. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях [Электронный ресурс]: монография / Н. К. Муравицкая. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 134 с. – ISBN 978-5-4497-1294-3. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/109158.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
18. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые данные. – Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. – 1269 с. – ISBN нет. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/1250.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
19. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые данные, 2015. – 17 с. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30526.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
20. Приказ Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. N 56н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)» [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые данные,

2016. – 5 с. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30523.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

21. Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99» [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые данные, 2015. – 12 с. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30528.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

22. Рысин, Ю. С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 134 с. – ISBN 978-5-4497-0440-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/96846.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

23. Современные концепции управленческого учета и контроллинга [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Д. Демина, М. А. Вахрушина, Д. А. Безруков [и др.]; ред. И. Д. Демина. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 207 с. – ISBN 978-5-4486-0337-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74558.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

24. Шапошников, А. А. Бухгалтерский учет и аудит в финансовых организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Шапошников, Т. Ю. Гладкова, В. В. Кизь. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. – 191 с. – ISBN 978-5-7014-0832-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87099.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
2. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=msfo_23217_41739
3. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
4. Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
5. Российская государственная библиотека. - <http://www.rsl.ru>
6. Образовательные ресурсы федерального портала «Российское образование» <http://www.edu.ru>.
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks- <http://www.iprbookshop.ru>.
8. Онлайн-справочник «Энциклопедия карьеры» - [https:// planetahr.ru](https://planetahr.ru)
9. Портал по вопросам управления персоналом- <http://hrmaximum.ru/>

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Лицензионное программное обеспечение

1. Windows 10 pro (договор № 7 от 02.03.2020 г)
2. Liber Office (free), Open Office.org (free).
3. Professional Edition, 7Zip (free).
4. Google Chrome (free,).
5. Mozilla Firefox (free),
6. VLC player (видео плеер).
7. AIMP (аудио плеер) GIMP (Графический редактор).
8. K-Lite (кодеки для воспроизведения видео) Irfanview (просмотр фото) Adobe Flash Player.
9. Adobe Reader (просмотр PDF).
10. Система «Эдиторум» ЭБС-ВКР (договор № 0121/20180625 от 25.06.2018 г.) .

11. Программный продукт АСУ УЗ 'Universys Web Server 5' Лицензионный договор на использование программы для ЭВМ №13-П23-306 от 15.09.2023г.
12. КонсультантПлюс (договор от 01. 01.2016 г.
13. ЭПС «Система Гарант» договор № 12376/НК/2019 от 09.12.2019 г. Программа для ЭБС
14. IRRbooks. Лицензионный договор №11 506/24С от 08.04.2024г

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» <http://www.garant.ru/>

10.ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория для проведения: занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352905, Краснодарский край, г. Армавир, улица Урицкого, д. 117, помещение №14 (аудитория 3) общей площадью 14,2 кв.м.	Учебная мебель: - комплекты учебной мебели: стол на одно посадочное место (5 шт.), стул ученический (5 шт.) - стол преподавателя (1 шт.) - кресло преподавателя (1 шт.) - доска классная (1 шт.) Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования: - LED телевизор - компьютер (ноутбук) с подключением к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС вуза, - учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации
Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС вуза. 352905, Краснодарский край, г. Армавир, улица Тургенева, д. 147, 2 этаж, помещение №7 общей площадью 12,4 кв.м.	- комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС вуза;
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352905, Краснодарский край, г. Армавир, улица Урицкого, д. 117, помещение №7б общей площадью 3,5 кв.м.	Стеллажи, инвентарь, учебное оборудование

11.СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) (при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет, проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

При необходимости Институт устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего).

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

**Негосударственное частное некоммерческое образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»**

Разработано:

Руководитель практики от
НЧНОУ ВО АГСИ

_____/ ФИО/
(подпись)

М.П.

Согласовано:

Руководитель практики от организации:

_____/ ФИО/
(подпись)

М.П.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ
ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

По типу: преддипломная.

Выдано обучающемуся ____ курса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата),
профиль бухгалтерский учет, анализ и аудит, вид финансовый, расчетно-экономический

(ФИО обучающегося)

№ п/п	Содержание задания/Виды деятельности (на примере организации...)	Неделя прохождения практики	Планируемые результаты*	Отметка руководителя практики о выполнении задания
Подготовительный этап				
1.	Знакомство с рабочей программой практики. Консультация с научным руководителем по выбору методического и диагностического инструментария исследования, разработки плана и методики проведения исследования. Получение индивидуального задания для прохождения практики.	1	УК-3, УК-6, УК-8	
Экспериментальный этап				
2.	Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности), особенностями организации работы со служебными документами. Разработка совместно с руководителем практики плана работы. Определение цели, предстоящих задач, алгоритма работы в рамках поставленных задач. Выбор темы научного исследования.	1-2	УК-1, УК-3, УК-6, УК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	
	Разработка программы и модели эмпирического исследования и его проведение. Формулирование методического замысла экспериментального исследования. Подбор информационных ресурсов для поиска информации. Мониторинг первоисточников по теме исследования. Анализ отечественных и зарубежных источников информации согласно теме. Разработка критериев и показателей для определения результатов исследования Выбор методов и методик исследования.	2-3		
	Сбор и обработка эмпирического материала с использованием статистического инструментария. Составление первичных таблиц обработки результатов. Составление методических рекомендаций по	2-3		

	практическому применению результатов исследования			
	Формирование списка отечественных и зарубежных источников. Составление тезисов по теме исследования. Составление аннотации по списку отечественных (не менее трёх) и зарубежных (не менее двух) источников с эмпирическим исследованием.	3-4		
Заключительный этап				
3	Анализ результатов выполнения исследования и программы практики и причин возникших затруднений. Обозначение перспектив дальнейшего изучения проблемы Подготовка тезисов доклада к защите ВКР. Формирование пакета отчетных документов по практике. Прохождение процедуры защиты по практике; Размещение итоговых документов в ЭИОС.	4	УК-1, УК-3, УК-6, ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	

*Перечень кодов компетенций, реализуемых в ходе прохождения производственной практики

Планируемые результаты обучения - компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Анализирует, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК 1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией, рассматривает и предлагает системные варианты для решения поставленных задач.	Знать: отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок, способы формирования собственного мнения и суждения, понятие «информация», интерпретацию существующих понятий, анализ и синтез информации, способы сбора и поиска информации необходимой для решения поставленной задачи; Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи, осуществлять поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов, формулировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения, находить возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки; Владеть: навыками поиска информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов, интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи; Знать: основы критического анализа и оценки современных научных достижений; Уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; отличать факты от

		мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определять и оценивает практические последствия возможных решений задачи; Владеть: навыками анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; обосновывать действия, определять возможности и ограничения их применимости;
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества (командной работы), определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников УК 3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Знать: понятие команда, виды социальных ролей при взаимодействии в команде, способы и формы организации социального взаимодействия, последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, нормы и установленные правила командной работы; Уметь: определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, реализовывать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе учитывая особенности поведения и интересы других участников, анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строить продуктивное взаимодействие с учетом этого, осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели, соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат; Владеть: навыками осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленной цели, реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; Знать: социально- психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; Уметь: определять свою роль в команде; понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывать их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по

		этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; Владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности и личностного развития, выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. УК 6.2. Использует технологии и методы управления временем при достижении поставленных целей.	Знать: существующие инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, методы профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития; Уметь: использовать в профессиональной деятельности инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, выделять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, определять стратегию профессионального развития; Владеть: навыками личностного развития и профессионального роста, оценивания требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; Знать: возможные перспективы своей профессиональной карьеры; понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; Уметь: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; Владеть: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста,

		временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК 8.1. Использует правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь; УК 8.2. Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий;	Знать: основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, принципы, методы и средства защиты от них; Уметь: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения ситуаций и военных конфликтов устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; Владеть: понятийно-терминологическим аппаратом, законодательными и правовыми основами в области безопасности жизнедеятельности; принципами, методами и средствами защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; Знать: факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации;
ПК-1. Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	ПК-1.1. Участвует в оказании психологической поддержки клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций;	Знает: типологию социальных групп, нуждающихся в оказании помощи (социальной, социально-психологической, социально-правовой и т. д.), психологию беженцев, мигрантов, маргиналов, технологии, психологию кризисных состояний, психологию экстремальных ситуаций, психологию малых групп, психологию семьи и семейных отношений, психологию зависимости, аддикций, девиантологию, проблемы социализации, особенности развития личности в неблагоприятной социальной ситуации. технологии, методы и

	ПК-1.2 Обосновывает и аргументирует применение конкретных психологических технологий для преодоления клиентами трудностей социализации;	формы оказания психологической помощи при нарушениях социализации, основы психологического консультирования; Умеет: оказывать психологическую помощь клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций, осуществлять консультирование с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощи в социализации и адаптации к условиям проживания; Владет: приемами и технологиями консультирования, методами стандартизированной беседы с клиентами по вопросам решения их психологических проблем адаптации и принятия решений в трудной жизненной ситуации; Знает: социальной психологии, психологии малых групп, психологии масс, методы и методики социальной психологии, проблемы социализации, нарушений социализации, возрастную психологию, психологию семьи и семейных кризисов, психологию кризисных состояний, психологию экстремальных ситуаций, психологию горя, потери, утраты, цели, задачи и функции организаций социальной сферы; Умеет: разрабатывать психологические рекомендации с учетом конкретных задач для дальнейшей работы с клиентами, разрешать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи клиентам; Владет: способностью выстраивать конструктивные отношения с разными социально уязвимыми группами населения и их окружением;
ПК-2 Способен организовывать психологическое сопровождение и психологическую помощь социально уязвимым слоям населения (клиентам)	ПК-2.1 Планирует психологическое сопровождение клиентов, нуждающихся в психологической помощи; ПК-2.2 Реализует технологию ведения консультативной беседы, ориентированной на решение запроса клиента;	Знать: основные понятия психологической безопасности и комфортности среды проживания населения; Уметь: обобщить результаты психологического обследования; Владеть: навыками оценки психологических потребностей, рисками и ресурсами клиентов; Знать: механизмы решения психологических проблем клиентов; Уметь: проводить индивидуальное или групповое консультирование клиентов; Владеть: навыками консультирования клиентов по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды;
ПК-3 Способен оказывать психологическую помощь работникам органов и	ПК-3.1 Анализирует профессиональную деятельность работников органов и организаций социальной сферы (клиентам);	Знать: теоретические основы психологического обеспечения профессиональной деятельности, теории оказания психологической помощи персоналу организаций; Уметь: анализировать профессиональную

организаций социальной сферы (клиентам)	ПК-3.2 Способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации;	деятельность работников организации, подбирать техники и методы разрешения и урегулирования конфликтов в различных коллективах; Владеть: навыками консультирования клиентов по вопросам набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом, повышения квалификации клиентов; Знать: основные психологические теории, методы и технологии организационного консультирования и психологического сопровождения профессиональной деятельности; Уметь: использовать методы индивидуальной и групповой работы для оказания психологической помощи специалистам в предупреждении и разрешении личностных проблем, а также для оптимизации профессиональных отношений и повышения эффективности профессиональной деятельности работников органов и организаций социальной сферы; Владеть: навыками проведение психологической работы с сотрудниками, проведения консультаций по вопросам эффективной организации труда и профориентации, разработки психологических рекомендаций по оптимизации профессиональных отношений;
--	--	---

Начало практики: « » _____ 20__ г.

Окончание практики: « » _____ 20__ г.

Задание принял: _____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Приложение 2.
Рабочий план график проведения практики

Рабочий план (график) проведения производственной практики

По типу: преддипломная.

На период с _____ 20_г.

по _____ 20_г.

Обучающегося _____ курса

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Сроки	Этапы проведения практики
	1. Подготовительный этап. 2. Экспериментальный этап. 3. Заключительный этап.
1. Подготовительный этап.	
За 10 дней до начала практики по УП ОПОП	составление рабочего графика (плана) проведения практики
За 10 дней до начала практики по УП ОПОП	разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики
За 10 дней до начала практики по УП ОПОП	распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ
За 10 дней до начала практики по УП ОПОП	составление проекта распорядительного акта о направлении обучающихся на практику
2. Экспериментальный этап.	
Первый день практики в структурном подразделении Института	проведение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов.
В течении всего периода практики	контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО
В течении всего периода практики	оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий
3. Заключительный этап.	
В сроки установленные УП ОПОП	анализ результатов прохождения практики с обучающимися
В течение 3 дней после окончания практики	Проведение промежуточной аттестации, заполнение документов, иной документации в соответствии с д.и. руководителя практики от института. Внесение предложений по совершенствованию практики;

**Негосударственное частное некоммерческое образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»**

Руководитель практики от
НЧНОУ ВО АГСИ

Руководитель практики от организации:

_____/ ФИО/
(подпись)

_____/ ФИО/
(подпись)

М.П.

М.П.

**Совместный план – график руководителя практики от образовательной организации и руководителя
от профильной организации**

Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации	сроки
Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики		За 10 дней до начала практики по УП ОПОП
разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики	согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики	За 10 дней до начала практики по УП ОПОП
распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ	уточнение информации о возможности предоставления рабочих мест обучающимся	За 10 дней до начала практики по УП ОПОП
составление проекта распорядительного акта о направлении обучающихся на практику	подтверждение информации о возможности предоставления рабочих мест обучающимся	За 10 дней до начала практики по УП ОПОП
ознакомление с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов.	проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Первый день практики
контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП	обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда	В течении всего периода практики
оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий	оказание содействия при сборе материалов, контроль соблюдения производственной дисциплины, информирование руководства института о всех случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка	В течении всего периода практики
анализ результатов прохождения практики с обучающимися	предоставление отзыва с предполагаемой оценкой с места прохождения практики	В сроки установленные УП ОПОП
проведение промежуточной аттестации, заполнение документации в соответствии с д.и. руководителя практики от института. Внесение предложений по совершенствованию практики.	внесение предложений по совершенствованию практики.	В течение 3 дней после окончания практики

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(ФИО, направление)

проходил _____ практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____
(наименование организации)

в _____
(наименование структурного подразделения)

в качестве _____
(должности).

За время прохождения практики _____
(ФИО)

поручалось решение следующих задач: _____

Результаты освоения программы производственной (преддипломной) практики

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ПК-1.Способен осуществлять деятельность по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК-2. Способен проводить внутренний контроль бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности экономического субъекта, обосновывать их и представлять результаты работы
ПК-3. Способен проводить аудит финансовой отчетности и оказывать прочие аудиторские услуги
ПК-4. Способен осуществлять процесс налогового учета и применять методы налогового планирования
ПК-5. Способен проводить финансовый анализ и осуществлять управление денежными потоками в экономическом субъекте

Индивидуальное задание выполнено

в полном объеме;

не в полном объеме;

не выполнено;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения производственной практики области профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (нужное отметить ✓):

соответствует;

частично соответствует;

не соответствует;

Число пропущенных дней за время практики:

а) по уважительной причине

б) без уважительной причины

Замечаний по прохождению практики нет.

Прохождение производственной практики оценивается на " _____ ".

Руководитель практики от образовательной организации _____
(дата, подпись)

Негосударственное частное некоммерческое образовательное учреждение высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт»

О Т Ч Е Т

прохождения производственной практики обучающимся _____ курса _____ формы обучения
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика _____

(фамилия, имя, отчество)

в (на) _____
(организация)

в должности _____

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отчета

Введение

_____ практика проходила в период с _____ по _____

Наименование практики

20__ года в соответствии с графиком учебного процесса в «АГСИ».

Основные цели практики:

Задачи практики:

Характеристика профильной организации

«Название профильной организации» находится по адресу: _____

Осуществляет (перечислить виды деятельности). Описание специфики деятельности профильной организации.

Виды работ и их характеристика

Перечислить виды работ и их специфику, ключевые моменты деятельности, примененные и освоенные навыки, характер профессионального взаимодействия и т.д. на усмотрение обучающегося/образовательной организации в свободной форме/установленной форме.

Заключение

Таким образом, прохождение _____ практики в «Название профильной организации» способствовало _____

В процессе прохождения практики мы смогли в реальных условиях отработать навыки (в свободной форме/установленной форме на усмотрение обучающегося/образовательной организации).

Руководитель практики

от образовательной организации _____ И.О. Фамилия
подпись, дата

Руководитель практики

от профильной организации _____ И.О. Фамилия
должность _____

подпись, дата

Обучающийся

_____ И.О. Фамилия

подпись, дата

Отчёт защищён _____ Оценка _____

«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

М.П.

(Печать организации)

Примечание: отчет составляется на отдельных листах

Руководителю

(наименование организации)

(ФИО)

Уважаемый _____!

В соответствии с договором о _____
(наименование договора)

от «____» _____ 20__ г. № _____ направляем Вам для прохождения _____ практики в структурных подразделениях Вашей организации сроком на _____ недель с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. следующих обучающихся _____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки _____

1. _____
(ФИО студента в именительном падеже)
2. _____
3. _____

Просим Вас обеспечить руководство практикой обучающихся и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого обучающегося отзыв о его работе в период прохождения практики.

Ректор НЧНОУ ВО АГСИ

А. С. Токарь

Аттестационный лист

_____,
 (Ф.И.О. обучающегося)
 обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
 (указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)
 группы _____ по направлению подготовки _____
 (шифр группы) (код, наименование направления подготовки)
 профиль _____,
 (наименование профиля/ специализации)
 успешно прошел(ла) _____
 (наименование вида и типа практики)
 с «_____» _____ 20_ года по «_____» _____ 20_ года в Профильной
 организации: _____,
 (наименование Профильной организации)

 (юридический адрес)

III. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ выполнено;
☐ выполнено не в полном объеме;
☐ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
☐ анализирует полученный во время практики материал;
☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся

(нужное отметить ✓):

- ☐ решены в полном объеме;
☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
☐ не решены

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- ☐ соответствует;
☐ в основном соответствует;
☐ частично соответствует;
☐ не соответствует;

Ответы на практические задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
☐ дает ответы на вопросы по существу;
☐ дает ответы на вопросы не по существу;
☐ не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся
-----------------	------------------------	------------------------------

		(нужное отметить ✓)*
		☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
		☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
		☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
		☐ высокий ☐ средний ☐ низкий

*Примечание:

☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Показатели и критерии оценивания результатов практики

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Последовательно, аргументировано излагает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику. Демонстрирует на высоком уровне умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Прослеживается систематичность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики, рабочим графиком (планом) учебной практики. Высокая степень личного участия и самостоятельности практиканта в выполняемой работе
2	Хорошо	Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, не допускает существенных неточностей при его изложении. Может продемонстрировать некоторые умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Представляет отдельные материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики. Возникает необходимость несущественной корректировки рабочего графика (плана) учебной практики. Принимает участие в решении отдельных вопросов в работе.
3	Удовлетворительно	Усвоил только основной теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, допускает существенные неточности при его изложении. Самостоятельно не участвует в решении вопросов в работе, связанной с выполнением задания.
4	Неудовлетворительно	Обучающийся не справляется с индивидуальным заданием учебной практики.

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

Руководитель практики

от Организации

(Ф.И.О.) (подпись)

МП

Руководитель практики

от Образовательной организации

(Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Форма дневника по практике

ДНЕВНИК

ПО _____ ПРАКТИКЕ
вид практики

Тип практики в соответствии с ОПОП

Обучающегося _____ курса _____ группы _____
Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки _____
Наименование направления подготовки/специальности

ЗАПИСИ

о работах, выполненных в период практики

Дата	Содержание/результаты работы	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено) Замечания руководителя(ей) практики

Руководитель практики
от профильной организации
должность _____

_____ И.О. Фамилия
подпись, дата

Руководитель практики
от образовательной организации _____

_____ И.О. Фамилия
подпись, дата

Контрольный лист прохождения инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося

2. Направление и профиль обучающегося _____

3. Организация, в которой обучающийся проходил практику _____

**А. Инструктаж по ТБ.
Инструктаж по технике безопасности проведён.**

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« _____ » _____ Г. М.П.

**Б. Инструктаж по ОТ.
Инструктаж по охране труда проведён.**

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« _____ » _____ Г. М.П.

**В. Инструктаж по пожарной безопасности.
Инструктаж по пожарной безопасности проведён.**

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« _____ » _____ Г. М.П.

**Г. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведён.**

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« _____ » _____ Г. М.П.