



Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»

_____ А.С.Токарь
«24» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.В.13 РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

**Направление подготовки:
38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
(2023, 2024 год набора)**

Армавир, 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – формирование способности у обучающихся осуществлять деятельность по организации труда и оплате труда персонала.

Задачи дисциплины:

- дать студентам представление о предмете, задачах и функциях регламентации и нормирования труда в организации;
- формировать научный взгляд на процессы организации трудовой деятельности;
- обеспечить комплексный подход к экономическим, техническим, психофизиологическим и социальным проблемам труда;
- изучить методы повышения эффективности использования трудового потенциала в современных организациях.

Воспитательной задачей является формирование гражданской позиции, активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Регламентация и нормирование труда» относится к части формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Регламентация и нормирование труда» изучается на 3,4 курсах заочной формы обучения, в 6 семестре очной формы обучения, в 7 семестре очно-заочной формы обучения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
ПК-3 Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплате труда персонала	ПК -3.1 Понимает сущность и важность организации и обеспечения труда персонала, понимает и применяет регламентацию и нормирование оплаты труда персонала	Знает: теоретические и методологические основы регламентации и нормирования труда персонала организации; Умеет: применять методы и технологии регламентации и нормирования труда персонала на практике; Владеет: навыками реализации технологий регламентации и нормирования труда персонала организации на практике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- базовые категории регламентации и нормирования труда;
- методы экономического и статистического анализа трудовых показателей;
- основы научной организации и нормирования труда;

Уметь:

- применять базовые категории регламентации и нормирования труда;
- ориентироваться в классификации основных трудовых показателей;
- ориентироваться в количественных и качественных показателях, используемых при проведении аудита и контроллинга персонала;

Владеть:

- способностью применять на практике методики анализа работ и проведения анализа рабочих мест;
- навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры;
- способностью использовать методы экономического и статистического анализа трудовых показателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	6 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	68,3	68,3
Аудиторные занятия всего, в том числе:	62	62
Лекции	28	28
Практические занятия	34	34
Контактные часы на аттестацию (экзамен)	0,3	0,3
Консультация	4	4
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	75,7	75,7
Контроль	36	36
ИТОГО:	180	180
Общая трудоемкость	5	5

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	7 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	54,3	54,3
Аудиторные занятия всего, в том числе:	48	48
Лекции	16	16
Практические занятия	32	32
Контактные часы на аттестацию (экзамен)	0,3	0,3
Консультация	4	4
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	98,7	98,7
Контроль	27	27
ИТОГО:	180	180
Общая трудоемкость	5	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	3.4 курсы
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	22,3	22,3
Аудиторные занятия всего, в том числе:	14	14

Лекции	6	6
Практические занятия	8	8
Контактные часы на аттестацию (экзамен)	0,3	0,3
Консультация	4	4
Контроль самостоятельной работы	4	4
2. Самостоятельная работа	148,7	148,7
Контроль	9	9
ИТОГО:	180	180
Общая трудоемкость	5	5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)	Индекс компетенции
Тема 1. Введение в дисциплину «Регламентация и нормирования труда».	Понятия регламентации и нормирования труда. Значение регламентации и нормирования для успешной деятельности организации. Эволюция подходов к регламентации и нормированию труда в истории управления. Взаимосвязь курса с другими научными дисциплинами.	ПК-3
Тема 2. Теория регламентации труда в организациях.	Теоретические и организационно-экономические предпосылки регламентации труда. Историческое развитие теории регламентации труда. Регламентация труда как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Объекты регламентации труда. Сущность и классификация регламентов труда. Регламенты функционального разделения труда, построения организационных структур управления, технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Организационные формы регламентации труда. Методы регламентации труда	ПК-3
Тема 3. Методика разработки и применения регламентов управленческого труда.	Понятие управленческого труда. Классификация методов регламентации управленческого труда. Методика расчета регламентов численности управленческого персонала по подсистемам системы управления организацией. Система документационного обеспечения управления. Организационная, нормативная, планово-учетная и распорядительная документация. Методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности	ПК-3
Тема 4. Формирование системы регламентации труда в организациях.	Теоретико-методологические подходы к формированию системы регламентации труда. Нормативно-правовое обеспечение регламентации труда. Информационное обеспечение процессов регламентации труда. Формирование системы регламентации труда управленческого персонала в организациях. Организационный механизм и этапы разработки системы регламентирования управленческой деятельности. Методы оценки эффективности управленческой деятельности. Направления совершенствования системы регламентации труда.	ПК-3
Тема 5. Нормирование труда в системе	Сущность, содержание и задачи нормирования труда. История нормирования труда. Нормирование как неотъемлемая часть управления. Многоаспектный характер	ПК-3

управления организацией.	деятельности по нормированию труда. Техническое, экономическое, психофизиологическое, социальное обоснование норм труда. Анализ состояния нормирования труда. Система норм и нормативов труда. Уровни норм и нормативов. Классификация норм труда. Нормы затрат труда и нормы результатов труда. Структура затрат рабочего времени.	
Тема 6. Организация технического нормирования.	Методы нормирования труда: аналитический и суммарный методы нормирования труда. Аналитически-расчетный и аналитически-исследовательский методы. Микроэлементное нормирование труда. Отечественные и зарубежные системы микроэлементного нормирования труда. Задачи и методы изучения затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени. Самофотография. Хронометраж. Фотохронометраж. Виды фотографии рабочего времени. Основные этапы наблюдения. Анализ результатов. Нормативный и фактический балансы рабочего времени. Коэффициенты полезного использования рабочего времени, полезного использования оборудования, потерь рабочего времени	ПК-3
Тема 7. Нормирование труда управленческого персонала	. Особенности нормирования труда управленческого персонала. Объекты нормирования. Аналитически-расчетный метод нормирования: единые нормы времени, типовые нормы времени, нормативы численности по функциям управления. Использование дифференцированных и укрупненных норм. Нормативы управляемости. Нормативы обслуживания. Нормативы соотношений. Нормативы трудоемкости	ПК-3
Тема 8. Планирование и организация работы по нормированию труда.	Основания для пересмотра норм труда. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда. Аттестация норм труда. Использование календарных планов. Этапы разработки норм труда. Системный характер деятельности по нормированию труда в организации. Современные тенденции в управлении нормированием. 7 Значение социально-экономических и социально-психологических факторов в нормировании труда. Основные задачи совершенствования нормирования труда. Законодательное регулирование нормирования труда	ПК-3

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Тема 1. Введение в дисциплину «Регламентация и нормирования труда».	2	-	4	9
Тема 2. Теория регламентации труда в организациях.	2	-	4	9
Тема 3. Методика разработки и применения регламентов управленческого труда.	4	-	4	9
Тема 4. Формирование системы регламентации труда в организациях.	4	-	4	10

Тема 5. Нормирование труда в системе управления организацией.	4	-	6	10
Тема 6. Организация технического нормирования.	4	-	4	10
Тема 7. Нормирование труда управленческого персонала	4	-	4	10
Тема 8. Планирование и организация работы по нормированию труда.	4	-	4	9,7
Итого (часов)	28	-	34	75,7
Форма контроля	ЭКЗАМЕН			

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Тема 1. Введение в дисциплину «Регламентация и нормирования труда».	2	-	4	12
Тема 2. Теория регламентации труда в организациях.	2	-	4	12
Тема 3. Методика разработки и применения регламентов управленческого труда.	2	-	4	13
Тема 4. Формирование системы регламентации труда в организациях.	2	-	4	12
Тема 5. Нормирование труда в системе управления организацией.	2	-	4	13
Тема 6. Организация технического нормирования.	2	-	4	12
Тема 7. Нормирование труда управленческого персонала	2	-	4	12
Тема 8. Планирование и организация работы по нормированию труда.	2	-	4	12,7
Итого (часов)	16	-	32	98,7
Форма контроля	ЭКЗАМЕН			

Заочная форма обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Тема 1. Введение в дисциплину «Регламентация и нормирования труда».	0,5	-	1	15
Тема 2. Теория регламентации труда в организациях.	0.5	-	1	16
Тема 3. Методика разработки и применения регламентов управленческого труда.	0.5	-	1	16
Тема 4. Формирование системы регламентации труда в организациях.	0.5	-	1	15
Тема 5. Нормирование труда в системе управления организацией.	1	-	1	22
Тема 6. Организация технического нормирования.	1	-	1	22
Тема 7. Нормирование труда управленческого персонала	1	-	1	22
Тема 8. Планирование и организация работы по нормированию труда.	1		1	20,7
Итого (часов)	6	-	8	148,7
Форма контроля	ЭКЗАМЕН			

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных речевых и языковых фактов, личных наблюдений. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Регламентация и нормирование труда» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- написание рефератов;
- подготовка к тестированию
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к экзамену.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература:

1. Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. – 4-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. – 211 с. – ISBN 978-5-394-05121-0. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/124097.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Мазанкова, Т. В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговля) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. В. Мазанкова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 166 с. – ISBN 978-5-4487-0037-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66626.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Организация производства на предприятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / составитель О. П. Смирнова. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 103 с. – ISBN 978-5-4497-1368-1. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/115097.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.2 Дополнительная литература:

1. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Бочкарева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 526 с. – ISBN 978-5-4486-0490-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Горчак, М. О. Организация, нормирование и оплата труда в организации [Электронный ресурс]: практикум / М. О. Горчак. – Электрон. текстовые данные. –

Москва: Российская таможенная академия, 2018. – 48 с. – ISBN 978-5-9590-1023-2. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/93200.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Мухаметгалиев, Ф. Н. Организация, нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве. Ч.1 [Электронный ресурс] / Ф. Н. Мухаметгалиев, Л. Ф. Ситдикова. – Электрон. текстовые данные. – Казань: Казанский государственный аграрный университет, 2019. – 289 с. – ISBN 978-5-905201-77-6. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/129696.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Новиков, Е. А. Охрана труда за рубежом [Электронный ресурс] / Е. А. Новиков. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2017. – 213 с. – ISBN 978-5-906-17274-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55532.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Разуваев, А. Д. Нормирование и оплата труда в строительстве [Электронный ресурс]: конспект лекций / А. Д. Разуваев. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. – 103 с. – ISBN нет. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/115859.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Сергеев, А. Г. Менеджмент и сертификация качества охраны труда на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Г. Сергеев, Е. А. Баландина, В. В. Баландина. – Электрон. текстовые данные. – М.: Логос, 2016. – 216 с. – ISBN 978-5-98704-653-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66404.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Четвертаков, И. М. Организация, нормирование и оплата труда в АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. М. Четвертаков. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. – 139 с. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72721.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.3 Лицензионное программное обеспечение

- 1.Windows 10 pro (договор № 7 от 02.03.2020 г)
- 2.Liber Office (free), Open Office.org (free).
- 3.Professional Edition,7Zip (free).
4. Google Chrome (free,).
5. Mozilla Firefox (free),
- 6.VLC player (видео плеер).
- 7.AIMP (аудио плеер) GIMP (Графический редактор).
8. K-Lite (кодеки для воспроизведения видео) Irfanview (просмотр фото) Adobe Flash Player.
- 9.Adobe Reader (просмотр PDF).
- 10.Система «Эдиторум» ЭБС-ВКР (договор № 0121/20180625 от 25.06.2018 г.) .
11. Программный продукт АСУ УЗ ‘Universys Web Server 5’ Лицензионный договор на использование программы для ЭВМ №13-П23-306 от 15.09.2023г.
12. КонсультантПлюс (договор от 01. 01.2016 г.
13. ЭПС «Система Гарант» договор № 12376/НК/2019 от 09.12.2019 г. Программа для ЭБС
14. IRRbooks. Лицензионный договор №11 506/24С от 08.04.2024г

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
2. Электронная библиотека по философии - <http://www.filosof.historic.ru/>
3. Российская государственная библиотека. - <http://www.rsl.ru>
4. Образовательные ресурсы федерального портала «Российское образование» <http://www.edu.ru>.

5. Электронно-библиотечная система IPRbooks- <http://www.iprbookshop.ru>.
6. Онлайн-справочник «Энциклопедия карьеры» - <https://planetahr.ru/>
7. Портал по вопросам управления персоналом- <http://hrmaximum.ru/>

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» <http://www.garant.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория для проведения: занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352905, Краснодарский край, г. Армавир, улица Урицкого, д. 117, помещение №7 (аудитория 6) общей площадью 25,8 кв.м.	Учебная мебель: - комплекты учебной мебели: стол на два посадочных места (6 шт.), стул ученический (12 шт.) - стол преподавателя (1 шт.) - кресло преподавателя (1 шт.) - доска классная (1 шт.) Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования: - мультимедиа проектор - компьютер (ноутбук) с подключением к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС вуза, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации
Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС вуза. 352905, Краснодарский край, г. Армавир, улица Тургенева, д. 147, 2 этаж, помещение №7 общей площадью 12,4 кв.м.	- комплекты учебной мебели; компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС вуза;
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352905, Краснодарский край, г. Армавир, улица Урицкого, д. 117, помещение №7б общей площадью 3,5 кв.м.	Стеллажи, инвентарь, учебное оборудование

10.ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных

организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности изучения дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь:

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации:

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата. Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

11.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы включают в себя контрольные задания и (или) вопросы,

которые могут быть предложены обучающемуся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине. Указанные планируемые задания и (или) вопросы позволяют оценить достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине, установленных в соответствующей рабочей программе дисциплины, а также сформированность компетенций, установленных в соответствующей общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

На этапе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты устных и письменных опросов, написание рефератов, выполнение практических заданий, решения тестовых заданий.

Итоговая оценка сформированности компетенций определяется в период государственной итоговой аттестации.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Высокий уровень

Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Высокий уровень

11. 2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля

ПК-3 Способен осуществлять деятельность по разработке и организации системы труда и системы оплаты труда персонала (контролируемый индикатор достижения ПК -3.1 Понимает сущность и важность организации и обеспечения труда персонала, понимает и применяет регламентацию и нормирование оплаты труда персонала).

Типовые задания, для оценки сформированности знаний

Результаты обучения
Знает теоретические и методологические основы регламентации и нормирования труда персонала организации;

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение понятию регламентации труда
2. Дайте определение понятию нормирования труда.
3. Какова цель регламентации и нормирования труда?
4. Опишите сущность регламентации труда.
5. Опишите сущность нормирования труда.
6. Охарактеризуйте методологию регламентации и нормирования труда.
7. Перечислите задачи регламентации и нормирования труда.
8. Взаимосвязь курса с другими научными дисциплинами.
9. Какие задачи решает регламентация труда на предприятии?
10. Перечислите задачи регламентации содержания выполняемой работы сотрудников предприятия.
11. Что включает в себя регламентация результатов выполняемой работы с точки зрения стимулирования работы?
12. Какова роль регламентации труда в процессе адаптации новых сотрудников?
13. Направления регламентирования труда в организациях.
14. Классификация форм регламентации труда персонала.
15. Методы регламентации труда.
16. Требования регламентации трудовой деятельности
17. Значение регламентации труда персонала в организации
18. Система регламентации управленческого труда
19. Регламенты функционального разделения труда.
20. Классификация нормативно-правового обеспечения деятельности по регламентации труда
21. Кадровая документация в регламентации труда.

22. Место регламентации труда в общей системе организационного проектирования деятельности. предприятий. Сущность нормирования труда.
23. Функции и принципы нормирования труда.
24. Роль нормирования в организации и оплате труда.
25. Виды и функции норм труда на предприятии.
26. Основные принципы нормирования труда и их соблюдение.
27. Сущность научного обоснования и оптимизации норм труда.
28. Основные методы нормирования труда рабочих.
29. Особенности нормирования труда специалистов и руководителей.
30. Понятия о нормативах, их виды и характеристика.
31. Система трудовых нормативов и сфера их применения.
32. Микроэлементные нормативы и их распространение.
33. Основы разработки и утверждения трудовых нормативов.
34. Понятие, методы и система нормирования труда управленческого персонала
35. Задачи нормирования труда управленческого персонала.
36. Методы нормирования труда управленческого персонал.
37. Виды норм труда управленческого персонала.
38. Нормативные и правовые акты по нормированию труда.
39. Нормирование условий труда на рабочих местах.
40. Производственная эстетика. Ее формирование и развитие на машиностроительных предприятиях.
41. Основы проектирования оборудования с позиций эргономики и инженерной психологии.
42. Цели и методы исследования трудовых процессов.
43. Классификация затрат рабочего времени. Схема классификации затрат.
44. Фотография рабочего времени. Порядок проведения фотографии рабочего времени.
45. Самофотография рабочего дня. Форма бланка самофотографии.
46. Суть метода моментных наблюдений. Расчет минимального количества необходимых наблюдений.
47. Хронометраж. Этапы выполнения и расчет хронометража.
48. Исследование и рационализация трудовых процессов с помощью микроэлементных нормативов.
49. Проектирование рациональных методов и приемов труда.
50. Приборы и оборудование для исследования трудовых процессов.
51. Классификация, специализация и оснащение рабочих мест в машиностроении.
52. Рациональная внутренняя планировка рабочих мест.
53. Организация обслуживания рабочих мест.

Критерии и шкала оценивания устного опроса

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; - исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал; - свободно справляется с решение задач, - использует в ответе дополнительный материал; - все задания, предусмотренные учебной программой выполнены; - анализирует полученные результаты; - проявляет самостоятельность при трактовке и обосновании выводов
Хорошо	выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью; - необходимые практические компетенции в основном сформированы;

	- все предусмотренные программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности; - при ответе на поставленный вопрос обучающийся не отвечает аргументировано и полно. - знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.
Удовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера; - большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются не точности в определении формулировки; - наблюдается нарушение логической последовательности.
Неудовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки; - так же не сформированы практические компетенции; - отказ от ответа или отсутствие ответа.

Примерная тематика докладов

1. Значение трудового права в процессах проектирования и применения норм труда.
2. Сущность и основные направления гуманизации труда.
3. Состояние и перспективы нормирования труда как области управления в экономике России.
4. Социально-экономические факторы в нормировании труда.
5. Нормирование труда в условиях рыночной экономики.
6. Критерии эффективности разделения труда.
7. Экономическая целесообразность совмещения профессий.
8. Методы повышения содержательности труда
9. сущность методики анализа работ и алгоритм проведения анализа рабочих мест и процессы групповой динамики.
10. Централизация и децентрализация управления.
11. Системы нормирования труда управленческого персонала.
12. Проблемы социального обоснования норм труда.
13. Значение информационного обеспечения для построения эффективной системы регламентации труда.
14. Физиологические основы разработки режимов труда и отдыха.
15. Эргономические принципы организации рабочих мест.
16. Основные тенденции спроса на рынке труда РФ.
17. Соблюдение принципов нормирования труда.
18. Совершенствование нормирования труда.
19. Влияние методики нормирования REFA на развитие крупных зарубежных компаний.
20. Система планирования REFA.
21. Сравнительный анализ методов нормирования в России и методики REFA.
22. Преимущества и недостатки методов нормирования труда.
23. Реализация принципов нормирования труда в российских организациях.
24. Влияние экономической составляющей на реализацию нормативов по труду.
25. Влияние технической составляющей при нормировании труда.
26. Психофизиологическое обоснование нормирования труда.

Критерии оценивания выполнения доклада

Оценка	Критерии
--------	----------

Отлично	полностью раскрыта тема доклада; указаны точные названия и определения; правильно сформулированы понятия и категории; проанализированы и сделаны собственные выводы по выбранной теме; использовалась дополнительная литература и иные материалы и др.;
Хорошо	недостаточно полное, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т. п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей литературы и других источников;
Удовлетворительно	реферат отражает общее направление изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; использование устаревшей литературы и других источников; неспособность осветить проблематику дисциплины и др.;
Неудовлетворительно	тема реферата не раскрыта; большое количество существенных ошибок; отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок и др.

Типовые тесты по дисциплине

1. Нормирование труда - это:

- а) процесс установления величины необходимых затрат труда в виде норм труда на выполнение определенных работ (операций) в наиболее рациональных для данного предприятия организационно-технических условиях;
- б) регламентированные затраты труда на изготовление одним или несколькими исполнителями единицы изделия соответствующего качества или объема работ в характерных условиях производства
- в) установленные в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда нормы труда;
- г) деятельность по установлению и изменению порядка взаимодействия работников со средствами производства и друг с другом;
- д) обусловленную экономическим строем и законодательно регулируемую общегосударственную систему использования труда в обществе.

2. Что не является основанием для пересмотра ранее установленных норм труда:

- а) совершенствование технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда,
- б) в случае использования физически и морально устаревшего оборудования;
- в) достижение высокого уровня выработки продукции отдельными работниками за счет применения по их инициативе новых приемов труда.

3. О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за:

- а) один месяц,
- б) два месяца,
- в) две недели.

4. Ведомственные нормы разрабатываются:

- а) для нормирования труда на работах, выполняемых на предприятиях двух и более отраслей экономики.
- б) для нормирования труда на работах, выполняемых на предприятиях одной отрасли экономики,
- в) федеральным органом исполнительной власти.

5. Типовые межотраслевые нормы труда утверждаются:

- а) Правительством РФ,
- б) Министерством труда,
- в) государственной Думой,

г) федеральным органом исполнительной власти.

6. Норма времени - это:

а) величина затрат рабочего времени, установленная для выполнения единицы работы работником или группой работников соответствующей квалификации в определенных организационно-технических условиях,

б) это количество производственных объектов, которые работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны обслужить в течение единицы рабочего времени в определенных организационно-технических условиях,

в) это установленный объем работы, который работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны выполнить в единицу рабочего времени в определенных организационно-технических условиях.

7. Норма обслуживания - это:

а) величина затрат рабочего времени, установленная для выполнения единицы работы

работником или группой работников соответствующей квалификации в определенных организационно-технических условиях,

б) это количество производственных объектов, которые работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны обслужить в течение единицы рабочего времени в определенных организационно-технических условиях,

в) это установленный объем работы, который работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны выполнить в единицу рабочего времени в определенных организационно-технических условиях.

8. Норма управляемости является разновидностью нормы:

а) выработки,

б) времени,

в) обслуживания.

9. При аналитическом нормировании:

а) заранее задаются методы и способы работы, средства производства,

б) заранее не задаются методы и способы работы, средства производства.

10. Экспериментально-аналитическое нормирование осуществляется:

а) исходя из типовых нормативов режима работы машин и нормативов времени на выполнение отдельных элементов операции, разработанных дифференцировано для различных организационно-технических условий на основе многочисленных наблюдений,

б) на основе изучения процессов труда непосредственно в производственных условиях,

в) на результатах экспериментально-аналитического нормирования.

11. Для контроля качества (по методам нормирования труда REFA) редко подходит:

а) Хронометраж

б) Метод мультимоментных наблюдений

в) Расчет процессного (машинного) времени

г) Метод сравнения и оценки

д) Опрос, интервью

е) Самозапись

ж) Системы заданных значений времени

з) Метод планового времени

12. Принцип комплексности:

а) состоит в необходимости установления норм труда, при которых производственные результаты достигаются с минимальными суммарными затратами трудовых, материальных, энергетических и информационных ресурсов,

б) выражает необходимость строгого соблюдения законов и других правовых актов при нормировании труда,

в) выражает необходимость учета взаимосвязи технических, экономических, психологических, социальных и правовых факторов, влияющих на нормы труда.

13. Хронометраж - это метод определения затрат времени, при котором измеряют:

а) все затраты времени, осуществляемые исполнителем за определенный период работы;

б) затраты рабочего времени одного работника в течение смены;

в) затраты рабочего времени при выполнении работы бригадой с учетом кооперации и разделения труда;

г) циклически повторяющиеся элементы оперативной работы, отдельные элементы подготовительно-заключительной работы или работы по обслуживанию рабочего места;

д) число моментов выполнения отдельных видов работ, а не абсолютные величины затрат времени на них при выполнении работ большим числом работников;

е) а) и б);

ж) б) и в).

14. Оперативное время включает:

а) время на подготовку рабочего места к работе;

б) время, в течение которого предмет претерпевает количественные и качественные изменения;

в) время, которое тратится на вспомогательные действия, обеспечивающие выполнение основной работы;

г) время технологических перерывов;

д) а) и б);

е) б) и в).

15. Какие нормы признаются устаревшими?

а) действующие на участках, условия труда на которых были учтены неточно;

б) действующие на работах, трудоемкость которых уменьшилась в результате улучшения организации производства и труда;

в) статистически обоснованные нормы;

г) технически обоснованные нормы;

д) а) и б);

е) в) и г).

16. К факторам, определяющим условия труда на предприятии, относятся:

а) режим труда и отдыха;

б) уровень излучений;

в) уровень заработной платы;

г) архитектурно-планировочные решения интерьера;

д) а), б) и в);

е) а), б) и г).

17. Регламентация труда - это:

а) установление правил, положений, инструкций, норм, определяющих порядок деятельности работников при осуществлении ими трудовых функций,

б) процесс установления величины необходимых затрат труда в виде норм труда на выполнение определенных работ (операций) в наиболее рациональных для данного предприятия организационно-технических условиях.

Критерии оценивания образовательных достижений для тестовых заданий

Оценка	Коэффициент К (%)	Критерии оценки
Отлично	Свыше 80% правильных ответов	глубокое познание в освоенном материале
Хорошо	Свыше 70% правильных ответов	материал освоен полностью, без существенных ошибок
Удовлетворительно	Свыше 50% правильных	материал освоен не полностью, имеются

	ответов	значительные пробелы в знаниях
Неудовлетворительно	Менее 50% правильных ответов	материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня

Типовые задания, направленные на формирование профессиональных умений.

Результаты обучения
Умеет применять методы и технологии регламентации и нормирования труда персонала на практике;

Задание 1. Проанализируйте классификацию регламентов труда. Опишите взаимосвязь регламентов, регулирующие работу персонала с регламентами, регулирующими деятельность предприятия в целом.

Проведите сравнительный анализ методов регламентации труда управленческого персонала (отечественный и зарубежный опыт).

Задание 2. Опишите информационное обеспечение процессов регламентации труда управленческого персонала на примере организации.

Задание 3. Составьте расчёта регламентов численности управленческого персонала по функциям.

Задание 4. Опишите методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности.

Задание 5. На примере конкретного предприятия опишите этапы разработки системы регламентирования управленческого труда.

Опишите основные направления совершенствования нормирования труда.

Задание 6. Дайте характеристику нормируемым и ненормируемым затратам рабочего времени.

Задание 7. Назовите методы исследования рабочего времени используемые на различных предприятиях.

Задание 8. На основании типовой структуры должностной инструкции составить должностные инструкции для следующих должностей: - заместителя руководителя организации по персоналу;

- менеджера по персоналу; - руководителей подразделений, выполняющих функции следующих подсистем: обеспечения нормальных условий труда; управления трудовыми отношениями; управления наймом и учетом персонала; планирования и маркетинга персонала; управления развитием персонала; управления мотивацией трудового поведения персонала; правового обеспечения системы управления персоналом; управления социальным развитием; развития оргструктуры управления

Задание 9. Определите нормативную численность линейных специалистов и служащих, если численность рабочих 1260 чел., нормы управляемости: для мастеров 25 чел., для ст. мастеров – 100, для начальников участка – 300, для начальников цехов – 600 человек. Нормы нагрузки: для нормировщиков 250 чел., для бухгалтеров расчетного отдела – 300 чел., для табельщиков – 600 чел.

Задание 10. Определите: 1) Технически обоснованную норму штучного времени, если известно, что время на обработку детали составляет 10 мин., вспомогательное время – 6,5 мин., время на обслуживание рабочего места – 0,7 и время на отдых и личные надобности – 1,3 мин. 2) Время на изготовление партии деталей, если штучно-калькуляционное время – 19,3 мин., количество деталей в партии – 20 шт.; 3) Сменную норму выработки, если штучное время – 18,5 мин., а сменное – 8 час.

Задание 10. Назовите методы для нормирования труда используемые на конкретных предприятиях.

Задание 11. Назовите достоинства и недостатки аналитического метода нормирования и суммарного (опытно-статистического) метода установления норм.

Задание 12. Назовите основные отличия нормирования труда разных категории работников

Задание 13. Рабочая программа предприятия предусматривает вырезание 108 000 заготовок в год. Местная норма выработки на одного рабочего — 8 заготовок в час. Плановый коэффициент выполнения норм — 1,1. Фонд рабочего времени на 20_ год — 2012 ч. Рассчитайте численность персонала на основе норм выработки.

Критерии оценивания решения практического задания:

Форма проведения текущего контроля	Критерии оценивания
Решение практического задания	«5» (отлично) – выставляется за полное, безошибочное решение практического задания (ситуационной задачи).
	«4» (хорошо) – в целом практическое задание (ситуационная задача) решена, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
	«3» (удовлетворительно) – допущены отдельные ошибки при решении практического задания (ситуационной задачи)
	«2» (неудовлетворительно) – отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, практическое задание (ситуационная задача) не решена или решена не верно.

Типовые задания, направленные на формирование профессиональных владений

Результаты обучения
Владеет навыками реализации технологий регламентации и нормирования труда персонала организации на практике;

Задание 1. Проведите фотографию рабочего времени выбрав должность в организации. На основе полученных данных предложите мероприятия по совершенствованию контрольных процедур за использованием рабочего времени.

Задание 2. Проведите хронометраж времени выбрав должность в организации. На основе полученных данных предложите мероприятия по совершенствованию контрольных процедур за использованием рабочего времени.

Задание 3 На примере конкретного предприятия проанализируйте существующую систему регламентации труда персонала, выявите существующие проблемы.

Задание 4 Дайте экономическое обоснование процессов регламентации труда управленческого персонала на примере конкретной организации

Задание 5 Проанализируйте систему норм нормативов труда, используемую на конкретном предприятии.

Задание 6 Опишите как происходит оценка качества норм труда на примере конкретного предприятия.

Задание 7. Профессия: стропальщик

Описание профессии: Стропальщик – рабочий, выполняющий строповку (обвязку) грузов или специальных вспомогательных приспособлений для производства погрузочно-разгрузочных работ совместно с грузоподъемным механизмом.

Условие:

Стропальщик 2-го разряда Сидоров зашел в цех в 8-10 и немедленно был вызван в кабинет начальника смены. До 8-30 они обсуждали ежедневный индивидуальный план работ.

Была определена норма времени единицы оборудования 20 минут. Начальник смены является другом Сидорова, и они до 9-00 обсуждали подарки женам на 8 Марта. После возвращения на рабочее место Сидоров до 10-00 подготавливал к работе грузозахватывающие механизмы.

Работающий с ним в паре машинист крана уже был на месте и немедленно приступил к работе.

До 13-00 они работали, потом ушли на обеденный перерыв. В 14-15 продолжили. В 15-15

Сидоров решил покурить. В курилке он встретил друзей и вернулся к работе только в 16-00. В 16-40 они закончили работу, и ушли домой. Установленная смена с 8-00 до 17-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00.

Найти:

Рассчитать норму обслуживания. Коэффициенты потери рабочего времени из-за нарушения трудовой дисциплины и по организационно-техническим причинам.

Задание 8. Рассчитать норму выработки на 8-часовую смену в тоннах на перевозку грузовым автомобилем при следующих условиях. Расстояние 100 км. Скорость с грузом 50 км/час., порожняком 60 км/час. Норматив на погрузку 15, разгрузку 20 мин. за рейс. Грузоподъемность автомобиля 6 т. Коэффициент использования грузоподъемности 0,9. Сумма нормативных значений Тпз, Торм, Тотл составляют 35 мин. за смену.

Задание 9. Определите, как сократилась нормативная трудоемкость в результате пересмотра норм, а также, на сколько процентов повышены нормы выработки и понижены нормы времени. До пересмотра норм величина нормативной трудоемкости в цехе составляла 40800 нормо-часов, отработанное время 29700 чел-часов. После пересмотра их выполнение составило $K_{вып}=110\%$.

Задание 10. До пересмотра норм величина нормативной трудоемкости в цехе составляла 56000 нормо-часов. Среднесписочная численность работников - 150 человек, в среднем отработано одним работником 170,5 часа. После пересмотра их выполнение увеличилось на 15%. Определите, как изменилась нормативная трудоемкость в результате пересмотра норм, а также, на сколько процентов повышены нормы выработки и понижены нормы времени.

Задание 11. Рассчитайте норму штучного, штучно-калькуляционного времени и норму выработки на 7-часовую смену, если время основной работы, выполняемой вручную, составляет 15 мин. на операцию, время вспомогательной работы - 10 мин., норматив времени на отдых, личные надобности и обслуживание рабочего места - 10% к оперативному времени, подготовительно-заключительное время - 5 мин.

Расчеты необходимо сделать в следующей последовательности:

- 1) определить оперативное время,
- 2) определить норму штучного времени,
- 3) рассчитать норму штучно-калькуляционного времени,
- 4) определить норму выработки на восьмичасовую смену.

Критерии оценивания решения практического задания:

Форма проведения текущего контроля	Критерии оценивания
Решение практического задания	«5» (отлично) – выставляется за полное, безошибочное решение практического задания (ситуационной задачи).
	«4» (хорошо) – в целом практическое задание (ситуационная задача) решена, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
	«3» (удовлетворительно) – допущены отдельные ошибки при решении практического задания (ситуационной задачи)
	«2» (неудовлетворительно) – отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, практическое задание (ситуационная задача) не решена или решена не верно.

11.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Типовые задания, направленные на формирование профессиональных умений.

Результаты обучения

Умеет: применять методы и технологии регламентации и нормирования труда персонала на практике;

Типовые задания для подготовки к экзамену

1. Что такое «регламентация», в чем ее значение? В чем отразились первые идеи регламентации?
2. Что такое регламентация труда? Какими документами она регламентируется?
3. По каким трем направлениям осуществляется регламентирование труда?
4. Что включает регламентация труда в зависимости от объекта?
5. Три способа целенаправленного управления моделями поведения сотрудников.
6. Что такое кадровая документация? Два вида кадровых документов.
7. Документы, регламентирующие трудовые отношения, обязательные для каждого работодателя.
8. Перечислите особенности труда служащих.
9. Труд каких категорий управленческого персонала можно нормировать и какие нормы и нормативы при этом применяются?
10. Каковы особенности нормирования труда рабочих?
11. Что такое операция и какова ее структура?
12. Каков состав нормы штучного и штучно-калькуляционного времени?
13. Охарактеризуйте классификацию регламентов труда.
14. Укажите формы регламентирования труда.
15. Раскройте содержание направлений регламентации труда.
16. Охарактеризуйте подходы к формированию системы нормирования труда.
17. Определите значение использования классификаторов и справочников в создании регламентов труда организации.
18. Дайте характеристику нормативно-правового обеспечения процессов регламентации труда.
19. Дайте характеристику организационного обеспечения процессов регламентации труда.
20. Охарактеризуйте подходы к оценке эффективности и к определению направлений совершенствования кадровых регламентов в управлении организации.
21. Охарактеризуйте содержание и задачи нормирования труда в организации.
- 22.

23. Дайте определение термина «норма труда».
24. Дайте характеристику факторов, которые должны учитываться при обосновании норм труда.
25. Укажите признаки, по которым можно классифицировать нормы труда.
26. Охарактеризуйте нормы по охвату работ, по охвату работников.
27. Охарактеризуйте нормы труда по способам построения, по периоду или времени действия.
28. Дайте характеристику нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания.
29. Дайте характеристику нормы численности, нормы управляемости, нормированного задания.
30. Дайте определение термина «нормативы по труду».
31. Охарактеризуйте классификации нормативов по труду и нормативно методических документов по управлению персоналом.
32. Дайте характеристику групп нормативов, выделенных по степени укрупнения по сфере применения.
33. Дайте характеристику группы нормативов выделенных по содержанию.
34. Охарактеризуйте группы нормативов по видам затрат времени и по форме построения нормативных данных.
35. Дайте характеристику аналитических и суммарных методов нормирования труда.
36. Дайте определение термина «измерение труда».
37. Укажите методы измерения труда.
38. Охарактеризуйте методы изучения затрат рабочего времени.
39. Определите порядок введения, замены и пересмотра норм труда в организации
40. Что регламентирует норма численности?

Типовые практические задания для подготовки к экзамену

Типовые задания, направленные на формирование профессиональных владений

Результаты обучения
Владеет навыками реализации технологий регламентации и нормирования труда персонала организации на практике;

Задание 1. Часовая норма выработки для рабочего 4-го разряда установлена в размере 6 т продукции, часовая тарифная ставка установлена на данный период времени в размере 30 рублей. Определить сдельную расценку.

Задание 2. Определить технически обоснованную норму штучного времени на операцию в единичном производстве, если оперативное время данной детали установлено в размере 15 мин., время на обслуживание рабочего места, отдых и личные надобности – 8% от оперативного времени.

Задание 3. Определить сокращение потерь рабочего времени и рост производительности труда при совмещении профессий станочника и наладчика, если продолжительность одной наладки – 10 мин., среднее время наладки и ожидания наладчика – 34 мин., количество наладок в год – 250, годовой фонд работы одного рабочего – 1700 ч.

Задание 4. Норма оперативного времени на изготовление единицы продукции 40 минут. Норма времени на обслуживание рабочего места 5 % от оперативного, норма времени на отдых 4% от оперативного. Фонд рабочего времени за смену 420 минут, норма подготовительно- заключительного времени на партию изделий из 10 штук 70 минут.

Определить: 1. норму времени на единицу продукции 2. норму выработки продукции за смену 3. норму выработки продукции за час

Задание 5. Объем выпускаемой заводом продукции до изменения и после изменения структуры (ликвидации цеха № 4) остается одинаковым – 2000 тыс. руб. Общее число работающих на предприятии – 300 человек, в том числе в цехе №4 50 человек. Определить показатели выработки продукции до, и после ликвидации литейного цеха.

Задание 6. За смену рабочему установлено сделать 20 втулок, 15 валиков и 25 болтов, норма времени на обработку одной детали составляет: втулки 0,1 нормо-часа, валика 0,2 нормо-часа, болта 0.12 нормо- часа. Фактически за 7 часов смены изготовлено 22 втулки, 21 валик, 30 болтов. Определить фактический и плановый процент выполнения норм на рабочем месте.

Задание 7. Определить численность технологов на предприятии, если планируемый объем производства оборудования и оснастки, на которые необходимо разработать технологический процесс, равен 5000 рублей. Условная выработка одного технолога в денежном выражении составляет 25 рублей. Коэффициент, учитывающий дополнительные работы, выполняемые в ходе разработки технологического процесса равен 0,15.

Задание 8. Определить нормативную численность линейных специалистов и служащих, если численность рабочих 1260 чел., нормы управляемости: для мастеров 25 чел., для ст. мастеров – 100, для начальников участка – 300, для начальников цехов – 600 человек. Нормы нагрузки: для нормировщиков 250 чел., для бухгалтеров расчетного отдела – 300 чел., для табельщиков – 600 чел.

Задание 9. Рассчитать численность работников общего отдела учреждения, если месячный объем документооборота 5330 единиц, из них: документов, требующих контроля и ответа, – 1550, информационных – 3780. Нормативы времени на обработку одного документа, требующего контроля и ответа, – 0,5 чел.-час., информационного – 0,2 чел.-час. Реальный фонд рабочего времени в год одного работника – 1800 час.

Задание 10. Профессия: такелажник.

Описание профессии: Одними из самых ответственных этапов при перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов являются стадии погрузки и разгрузки. Перемещение негабаритных предметов на расстояние и высоту при помощи грузоподъемного оборудования – задача сложная и ответственная.

Демонтированный объект перевозки нужно правильно погрузить и закрепить, а потом – разгрузить и доставить на место постоянного нахождения. Чтобы правильно выполнить все эти сверхсложные операции, нужно специальное оборудование – грузоподъемное, специальная оснастка – такелаж и специально подготовленные люди – такелажники.

Такелажник должен правильно подобрать такелаж для того, чтобы ни на одном этапе погрузочно-разгрузочных работ не вышло ни малейшей заминки. Вся оснастка должна быть надлежащего качества и обязана выдерживать положенную ей нагрузку. Существует опасность того, что с высоты нескольких метров рухнет, например, многотонный пресс или рассыпалась связка стальных труб. Поэтому оснастка, применяемая при работах – а это в основном тросы, крючья, цепи, талрепы и так далее – должны быть испытаны на положенную им нагрузку, смазаны, не иметь повреждений или сильного износа. За всем этим должны следить такелажники.

Условие

Лебедев Иван Васильевич пришел на работу в 8:00, с 8:00 до 8:20 он готовил свое рабочее место, и заметил, что конвейерная лента, по которой едет груз до такелажа, порвана. Пока он ее ремонтировал прошло 40 минут, после этого он начал работу. В 10:30 он устроил себе 15 – ти минутный перерыв, встретив товарища по работе. Он поболтал с ним 7 минут. В 12:00 Иван Васильевич пошел на обед. После обеда он опоздал на 10 минут, так как простоял по дороге на работу в пробке. В 13:10 он пришел на рабочее место и обнаружил, что оснастка, применяемая при работах сильно изнашивается. Пока Лебедев занимался ремонтом, прошло 45 минут. В 13:55 он продолжил работу. В 15:10

ему позвонила дочь и сказала, что забыло ключи от дома, а дома никого нет. Он поехал отдавать ей ключи, прошло 35 минут. В 15:45 он вернулся и продолжил работу. В 17:00 пошел домой.

Найти: потери рабочего времени по причинам нарушения трудовой дисциплины, потери рабочего времени по организационно-техническим причинам; коэффициент использования рабочего времени, рассчитать норму обслуживания негабаритного груза при использовании такелажником 2 часов 20 минут для производства такелажных работ на единицу груза; предложить варианты оптимизации рабочего времени такелажника.

Задание 11. Условие:

Существует производственная организация ООО «Вего». Организация производит втулки стабилизаторов вращения для обслуживания подъемно-транспортных механизмов для канальных реакторов кипящего типа большой мощности (РБМК атомной электростанции). Механический участок данной организации представлен начальником участка, двумя мастерами участков, шестнадцатью токарями 4 разряда, работающими в две смены на токарно-винторезном оборудовании 16К20. Норматив численности при осуществлении такого вида работ отсутствует, установленная норма численности 4 человека на смену. Норма выработки для всего механического участка установлена в размере 120 изделий за смену.

Найти:

Норму времени на изготовления одного изделия. Предложить варианты оптимизации рабочей команды при уровне загрузки персонала 60%. Рассчитать предположительную потребность во вспомогательных рабочих (транспортировщик, стропальщик, слесарь ремонтник) при удаленности склада от места производства продукции 750 метров, средней скорости электрокара 10 км/ч, вместимости груза 50 заготовок, времени работы стропальщика 12 минут, частоте поломок оборудования 1 поломка в 3 смены. Нарисовать логистическую и производственную схему работы на участке.

Задание 12. Профессия: токарь

Описание профессии:

Токарь — рабочий-станочник, специалист по токарному делу — обработке резанием вращающихся заготовок или вращающегося режущего инструмента, по обработке дерева, металла, пластмассы и т.д.

Различают четыре основные специализации токаря: токарь-винторезщик, токарь карусельщик, токарь-расточник, а также станочник широкого профиля. В СССР существовала квалификация токарь-универсал.

К должностным обязанностям токаря относятся обработка и расточка различных материалов, в том числе нарезание резьбы, калибровка и сверление. Обработка производится на токарном станке с помощью режущих инструментов в соответствии с прилагаемыми к заготовке чертежами и документацией.

Условие:

Токарь Иванов С.П. обрабатывает на станке валик (длина 300 мм., диаметр 66 мм., скорость резания 50 м/мин.). Подача за один оборот шпинделя составляет 0,5 мм, число проходов равно 2. Вспомогательное время на одну деталь составляет 3 минуты (установка и снятие детали, включение и выключение станка, обмер детали и др.). Время обслуживания рабочего места и подготовительно-заключительное время составляет 10% от оперативного времени. Время на отдых и личные надобности рабочего 3% от оперативного времени.

Найти: Норму выработки; норму выработки в час, долю оперативного времени работы.

Задание 13. Профессия: заливщик компаундами

Описание профессии:

Нанесение компаунда на поверхность простых деталей вручную. Обработка, очистка и обезжиривание поверхности ацетоном или бензином. Герметизация приборов методом заклейки специальными смолами. Сушка в термостате. Проверка заливки по внешнему виду.

Подготовка форм для заливки, промывание форм в бензине, смазка их гидрофобизирующей жидкостью. Прокаливание форм в термостате. Контроль заливочных форм и других приспособлений, влияющих на качество заливки.

Должен знать: наименование и назначение важнейших частей и принцип действия обслуживаемого оборудования; состав и свойство компаундов, стеклоцемента и материалов, применяемых для заливки и изготовления массы для герметизации; основные свойства эпоксидных смол, дибутилфталата, полиэтиленполиамина, ацетона, бензина и правила пользования ими; условия хранения лаков, компаундов и стеклоцемента; технологический процесс заливки; способы заливки; режим сушки заготовок и деталей с нанесенным покрытием; виды брака и способы его устранения; правила проверки качества герметизации.

Условия задачи:

8:00 – явился на работу

8:00 – 08:10 – переодевался

08:10 – 08:20 – получал инструктаж по работе на день

8:20 – 9:20 - нанесение полос стеклоцемента по краям платы вручную (монодисплей 1 шт.)

9:20- 10:00 – заливка смолой ножки изолятора(1 шт)

10:00-10:10 – курил

10:10- 10:40 –защита компаундом собранной ножки (1 шт)

10:40 – 11:20 – клеивание магнитов в наружные поверхности (5шт)

11:20-12:00-нанесение защитного покрытия вручную на полупроводниковые приборы (1шт)

12:00-13:00 –обед

13:00-13:10 – курил

13:10-14:30-заливка композицией эпоксидной смолы(1 шт)

14:30-14:40 – курил

14:40-15:30- обмазка высоковольтного столба компаундом (1шт)

15:30- 16:00- нанесение битума через трафарет на пластину(3шт)

16:00-16:10 – курил

16:10-16:40 – герметизация резонаторов (5шт)

16:40-17:00- переодевался(завершение рабочего дня)

Найти:

–Коэффициент потери рабочего времени по причинам нарушения трудовой дисциплины

–Коэффициент использования рабочего времени

Задание 14. Рассчитать норму нагрузки (по численности рабочих-сдельщиков) для нормировщика производственных цехов, если общая трудоемкость функции нормирования составляет 1040 чел.-часов, численность рабочих-сдельщиков - 1200 чел., фонд рабочего времени за месяц - 173 часов. По норме нагрузки определить необходимую численность нормировщиков.

Задание 15. Средняя норма обслуживания одного электрослесаря составляет 36 станков в смену. Определить численность электрослесарей на первую смену и на сутки, используя норму численности, если коэффициент сменности равен 2, а число станков в цехе - 305.

Задание 16. Норма обслуживания наладчика автоматического оборудования - 14 единиц в смену. Определить плановую среднесписочную численность наладчиков на

предприятия с работой в две смены, номинальным фондом рабочего времени - 262 смены, реальным - 250 смен в год. Число единиц обслуживаемого оборудования - 360 единиц.

Задание 17. Профессия: травильщик

Описание профессии:

–Травление простых деталей и изделий из различных металлов с легкодоступными для травления местами.

–Подготовка ванн для травления изделий в различных щелочах и кислотах.

–Приготовление электролитов и растворов требуемой концентрации под руководством травильщика более высокой квалификации.

–Наблюдение за температурой ванн.

–Травление в электрических ваннах металлических деталей больших габаритов перед гальваническим покрытием.

–Участие в процессе травления сортового проката.

–Подготовка баллонов к травлению (очистка, окраска резьбы горловины и подготовка наружной поверхности).

–Подача и установка труб в желоб струйной установки, зажим труб специальными приспособлениями.

–Смывка, промывка и сушка деталей после травления.

–Смывка старой маркировки.

–Загрузка деталей в корзины (кассеты) и выгрузка их из корзин (кассет) после травления.

Условие:

Травильщик 2-го разряда Иванов А.В. прибыл на рабочее место ровно в 8:00. В течение 5 мин. получил задание от начальника цеха на травление 25 деталей.

Затем, он приступил к подготовке ванн для травления изделий – это заняло 30 мин.

После этого он начал подготовку 10 деталей к травлению – очистку, окраску резьбы. На каждую деталь он тратит средним 10 мин.

Затем, травильщик загрузил детали в ванны для травления. В течение следующих 2 часов травильщик следил за температурой ванн.

После этого 45 мин. Иванов осуществлял смывку, промывку и сушку деталей после травления.

Обед 13:00-14:00

14:00 Иванов возвращается на рабочее место и выявляет неисправность в работе ванны.

Вызывает мастера.

14:05 – приходит мастер.

14:15 – неисправность устранена.

14:15-14:20 – Иванов разговаривает с коллегой.

14:20 – начинает работу. Подготавливает 3 детали, 14:50 закладывает их в ванны на 40 мин. Достает, моет, кладет на сушку.

В 15:50 начинает уборку рабочего места, сдает выполненную работу.

16:00 рабочий день завершен.

Найти:

1) коэффициент потерь рабочего времени при нарушении трудовой дисциплины;

2) коэффициент потерь рабочего времени по организационно-техническим причинам;

3) удалось ли Иванову выполнить задание начальника цеха?

Задание 18. Рассчитать норму выработки на 8-часовую смену в тоннах на перевозку грузовым автомобилем при следующих условиях. Расстояние 100 км. Скорость с грузом 50 км/час., порожняком 60 км/час. Норматив на погрузку 10, разгрузку 15 мин. За рейс. Грузоподъемность автомобиля 7 т. Коэффициент использования грузоподъемности 0,9. Сумма нормативных значений Тпз, Торм, Тотл составляют 35 мин. За смену.

Задание 19. Процесс изготовления детали разделен на пять взаимосвязанных операций различной трудоемкости – 15, 20, 6, 20 и 12 мин. Определить численность рабочих по каждой операции и в целом на производственную цепочку если плановый выпуск деталей 250 штук в смену.

Задание 20. Рассчитать комплексную норму времени и определить процент ее выполнения по следующим данным: сверление – 7 отверстий (Нвр на 1 отверстие 2,3 мин), нарезка резьбы – 7 шт. (2,1 мин), разметка и вырубка прокладки 1 шт. (7 мин), подгонка крышки 1 шт. (15 мин), сборка 1 корпуса прибора (0,52 нормо-ч). Количество сданных изделий – 22 шт., отработано слесарем 20 часов.

Критерии оценивания решения практического задания:

Форма проведения текущего контроля	Критерии оценивания
Решение практического задания	«5» (отлично) – выставляется за полное, безошибочное решение практического задания (ситуационной задачи).
	«4» (хорошо) – в целом практическое задание (ситуационная задача) решена, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
	«3» (удовлетворительно) – допущены отдельные ошибки при решении практического задания (ситуационной задачи)
	«2» (неудовлетворительно) – отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, практическое задание (ситуационная задача) не решена или решена не верно.

Шкала оценки для проведения экзамена по дисциплине

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
Хорошо	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Удовлетворительно	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.
Неудовлетворительно	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)